

**ДОГОВОР**  
на проведение профессиональной практики  
(учебная, педагогическая, производственная, преддипломная)

г. Караганда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧУ «Карагандинский университет КАЗПОТРЕБСОЮЗА»,  
именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице ректора д.э.н., профессора  
**Е.Б.Аймагамбетова**, действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, организации и т.д.)  
именуемый в дальнейшем **Предприятие**, в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством  
Республики Казахстан, заключили настоящий договор о  
нижеизложенном:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ВУЗ направляет для прохождения практики  
Обучающегося, по направлению подготовки

по образовательной программе \_\_\_\_\_.

(наименование образовательной программы)

1.2 Предприятие обеспечивает Обучающегося базой  
профессиональной практики в соответствии с профилем  
образовательной программы.

1.3 Обучающийся осваивает образовательную программу с целью  
получения ключевых и профессиональных компетенций,  
позволяющих квалифицированно выполнять производственные  
функции и задачи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ВУЗ обязан:

- 1) организовать прохождение профессиональной практики  
Обучающимся в соответствии с образовательной программой и  
академическим календарем;
- 2) ознакомить Обучающегося с его обязанностями и  
ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 3) разработать программу профессиональной практики и рабочий  
план-график профессиональной практики;
- 4) назначить приказом ректора руководителей практики из числа  
преподавателей соответствующих специальностей организации  
образования;
- 5) при направлении на профессиональную практику выдать  
Обучающемуся рабочий план-график профессиональной практики,  
дневник-отчет о прохождении профессиональной практики;
- 6) обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины,  
правил внутреннего распорядка, обязательных для работников  
данного предприятия;
- 7) осуществлять периодический контроль за прохождением  
Обучающимся профессиональной практики;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в  
организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об  
учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в  
случаях, если они произошли с участием обучающегося в период  
прохождения практики.

#### 2.2 Вуз имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- 2) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего  
исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и  
Правилами внутреннего распорядка, обязательных для работников  
предприятия - базы практики.
- 3) запрашивать информацию о прохождении практики  
Обучающегося от Предприятия;
- 4) посещать подразделения Предприятия с целью контроля за  
прохождением практики.

#### 2.3 Предприятие обязуется:

- 1) принять по направлению на профессиональную практику  
Обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

Ф.П-112-01

**Кәсіптік (оқу, педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы)  
тәжірибеден өтуге арналған  
ШАРТ**

Қарағанды қ. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

«ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ Қарағанды университеті» ЖМ, одан әрі ЖОО  
деп аталады, бірінші тараптан, Жарғы негізінде әрекет ететін, ректор,  
э.ғ.д., профессор **Е.Б.Аймагамбетов** атынан және екінші тараптан

(кәсіпорын, ұйым және т.б. атауы)  
негізінде әрекет ететін, одан әрі **Кәсіпорын** деп аталады,

(Т.А.Ә.)

атынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына  
сәйкес, төмендегі туралы осы шартты жасадық:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 ЖОО білім берудің дайындық бағыты

бағдарламасы бойынша білім алушыны тәжірибені өту үшін  
жібереді \_\_\_\_\_.

(білім беру бағдарламасының атауы)

1.2 Кәсіпорын білім алушыларды білім беру бағдарламасының  
бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.

1.3 Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті  
орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу  
мақсатында білім беру бағдарламасын меңгереді.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. ЖОО міндетті:

- 1) Білімгердің кәсіптік тәжірибеден өтуін білім беру  
бағдарламасына және академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асыруға;
- 2) Білімгерді осы Шартта көрсетілген оның міндеттерімен және  
жауапкершілігімен таныстыруға;
- 3) кәсіптік тәжірибе бағдарламасы мен кәсіптік тәжірибенің жұмыс  
жоспар-кестесін әзірлеуге;
- 4) білім беру ұйымының тиісті мамандықтар оқытушыларының  
қатарынан ректор бұйрығымен тәжірибеден өту жетекшісін  
тағайындауға;
- 5) кәсіптік тәжірибеге жіберу кезінде Білімгерге кәсіптік  
тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін, кәсіптік тәжірибеден өту туралы  
күнделік-есепті беруге;
- 6) Білімгердің, аталмыш кәсіпорынның жұмыскерлері үшін міндетті  
еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауды қамтамасыз етуге;
- 7) Білімгердің кәсіптік тәжірибеден өтуіне мерзімді бақылауды  
жүзеге асыруға;
- 8) кәсіпорынның жұмыскерлеріне (қызметкерлеріне) кәсіптік  
тәжірибені ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек  
көрсетуге;
- 9) қажет болған кезде кәсіпорынға білімгердің оқудағы жетістіктері  
туралы мәлімет беруге;
- 10) тәжірибе кезінде білім алушының қатысуымен болған  
жазатайым оқиғаларды тергеуге қатысуға.

#### 2.2 ЖОО құқығы бар:

- 1) Шартты біржақты тәртіпте бұзуға;
- 2) Білімгерден міндеттерін осы Шартқа және тәжірибе базасы болып  
саналатын кәсіпорын жұмыскерлері (қызметкерлері) үшін міндетті,  
ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес адал және қажетті деңгейде  
орындауды талап етуге.
- 3) кәсіпорыннан Студенттің практикасы туралы ақпарат сұратуға;
- 4) практика өтуін бақылау мақсатында Кәсіпорын бөлімшелеріне  
бару.

#### 2.3 Кәсіпорын міндеттенеді:

- 1) жолдама бойынша Білімгерді осы шарттың талаптарына сәйкес  
кәсіптік тәжірибеден өтуге қабылдауға;
- 2) Білімгерді қауіпсіз жұмыспен (техника қауіпсіздігі мен еңбекті  
қорғаудың міндетті нұсқаулықтарынан өткізе отырып) қамтамасыз  
етуге және қажетті жағдайларда білімгерді қауіпсіз еңбек әдісіне  
оқытуға;

- 2) обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы (с  
проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и  
охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение  
обучающегося безопасным методам труда;

3) не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

5) сообщать в вуз обо всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

6) создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

7) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающегося и выставить оценку качества прохождения практикой в дневнике практики.

#### **2.4 Предприятие имеет право:**

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;

6) не оформлять характеристику о работе Обучающегося и не выставлять оценку за прохождение практики, если практика не пройдена в полном объеме.

7) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии.

#### **2.5 Обучающийся обязан:**

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

#### **2.6 Обучающийся имеет право:**

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с руководителем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3) Бiлiмгердi, тәжiрибе бағдарламасында көзделмеген және бiлiмгердiң мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жібермеуге;

4) Бiлiмгердiң бөлiмшелерде (бөлiмдерде, цехтарда, зертханаларда және т.б.) кәсiптiк тәжiрибеден өтуiне басшылық жасауы үшiн бiлiктi мамандар берудi камтамасыз етуге;

5) Бiлiмгердiң еңбек тәртiбi мен кәсiпорынның iшкi тәртiбi ережелерiн бұзуының бүкiл жағдайлары туралы ЖОО-на хабарлауға;

6) Бiлiмгер кәсiптiк тәжiрибе бағдарламаларын ойдағыдай игеруi және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшiн қажет зертханаларды, кабинеттердi, шеберханаларды, кiтапхананы, сызбаларды, техникалық және өзге де құжаттамаларды пайдалану мүмкiндiгiн бере отырып, бiлiмгердiң кәсiптiк тәжiрибенi орындауына қажеттi жағдайлар жасауға;

7) кәсiптiк тәжiрибенi аяқтағаннан кейiн Бiлiмгердiң жұмысы туралы мiнездеме беруге және тәжiрибеден өту сапасына күнделiкке баға қоюға.

#### **2.4 Кәсiпорын құқығы бар:**

1) жаңа технологияларға және өндiрiстiк үдерiстiң өзгерушi жағдайларына сәйкес кәсiптiк тәжiрибенiң бiлiм беру бағдарламаларын әзiрлеуге қатысуға;

2) курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын кәсiпорынның қажеттiлiктерiне сәйкес ұсынуға;

3) бiлiмгердi қорытынды аттестаттауға қатысуға;

4) бiлiмгердiң ағымдағы үлгерiмi туралы ақпаратты сұратуға;

5) бiлiм беру ұйымынан, жұмыс берушiнiң болжамдарына сәйкес, бiлiмгердi сапалы оқытуды талап етуге;

6) бiлiм алушының жұмысына сипаттама бермеуге және егер практика толық көлемде аяқталмаса, практиканы аяқтауға баға бермеуге.

7) тиiстi бос қызмет орындары болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшiн, түлектiң кандидатурасын қарауға.

#### **2.5 Бiлiмгер мiндеттi:**

1) кәсiптiк тәжiрибеден өтетiн орында, кәсiпорын жұмыскерлерi (қызметкерлерi) үшiн мiндеттi еңбек тәртiбiн, iшкi тәртiп ережесiн, қауiпсiздiк техникасын және өндiрiстiк тәртiп ережелерiн сақтауға;

2) кәсiпорынның жабдығына, аспаптарға, құжаттамаларға және өзге де мүлкiне жанашырлықпен қарауға;

3) тәжiрибе бағдарламаларының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) тәжiрибеден өту үшiн белгiленген мерзiмде кәсiпорынның қарауына келуге;

5) тәжiрибеден өту үдерiсiнде және оны аяқтағаннан кейiн кәсiпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге.

#### **2.6 Бiлiмгер құқығы бар:**

1) кәсiпорыннан тағайындалған тәлiмгермен келiсу бойынша қажеттi құралдарды, жабдықтарды, аспаптар мен өзге де өндiрiстiк материалдарды пайдалануға, кiтапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдiстемелiк әдебиеттер қорын, зертханалық базаны және өзге де техниканы оқу мақсатында пайдалануға және оған еркiн қолжетiмдiлiкке ие болуға;

2) кәсiптiк даярлықтан өту үдерiсiнде денсаулыққа келтiрiлген зиянды өтеттiруге;

3) кәсiптiк даярлықтан, қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейiн, бос қызмет орны болған кезде, алған бiлiктiлiгi бойынша кәсiпорында жұмысын жалғастыруға.

### **3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШIЛIГI**

3.1 Осы Шартта көзделген өзiнiң мiндеттерiн орындамағаны, я қажеттi деңгейде орындамағаны үшiн, тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгiленген жауапкершiлiктi көтередi.

#### **4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТIБI**

4.1 Осы Шартты орындау үдерiсiнде туындайтын келiспеушiлiк пен дауларды, өзара қолайлы шешiмдердi iздеп табу мақсатында тараптар тiкелей шешедi.

4.2 Тараптардың келiссөздер жолымен шешiлмеген мәселелерi, өзара қолайлы шешiмдерге келу, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешiледi.

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

5.4 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**ЖОО  
ВУЗ**

«Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті» ЖМ  
ЧУ «Қарагандинский университет КАЗПОТРЕБСОЮЗА»

100009, Қарағанды қаласы  
Академическая көшесі, 9  
г.Қараганда ул.Академическая, 9  
ИИК KZ568560000000205110  
БИН 660340000046

«БанкЦентрКредит» АҚ Қарағанды қ.  
АО «БанкЦентрКредит» г.Қараганды  
БИК КСЖВ KZ KX КБЕ 17

Тел:44-16-34, ішкі: 6555  
тел.: 44-16-34, внутр.: 6555

Университет ректоры  
э.ғ.д., профессор  
Е.Б.Аймағамбетов

Ректор университета  
д.э.н., профессор  
Е.Б.Аймағамбетов

\_\_\_\_\_  
(қолы)/ (подпись)

**М.О.  
М.П.**

**5. ҚОЛДАНЫС МЕРЗІМІ, ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

5.1 Аталмыш шарт тараптардың оған қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 20\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» дейін қолданылады.

5.2 Осы Шарттың талабы тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

5.3. Осы Келісім тараптардың біреуін жазбаша хабардар етумен тоқтатылуы мүмкін және екінші Тарапқа келісімнің бұзылуы туралы хабарлама жіберілген күннен бастап екі ай өткен соң аяқталады.

5.4 Осы Шарт әрбір тарап үшін бір данадан, бірдей заң күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данадан жасалады.

5.5 Тараптардың заңдық мекен жайы мен банктік деректемелері:

**Кәсіпорын:  
Предприятие:**

\_\_\_\_\_  
(атауы)/(наименование)

\_\_\_\_\_  
(заңды мекен-жайы)/(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(РНН, ИИК)

\_\_\_\_\_  
(БИН, БИК, Кбе, банк)

\_\_\_\_\_  
(байланыс тел., факс нөмірі)  
(номер контактного телефона, факса)

**сайты:**  
сайт предприятия: \_\_\_\_\_  
баспа әрпімен жазу/писать печатными буквами

**e-mail:**  
электронная почта: \_\_\_\_\_  
баспа әрпімен жазу/писать печатными буквами

Директор:

\_\_\_\_\_  
(қолы, Т.А.Ә.) / (подпись, Ф.И.О.)

**М.О.  
М.П.**