

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

6В04212 «Құқықтану», 6В04215«Құқықтану: экономика саласын құқықтық реттеу» білім беру бағдарламаларының бакалавриат студенттерінің оқу (танысу) тәжірибесінің бағдарламасы

ҚАРАҒАНДЫ -2024

Бағдарлама аға оқытушы Шошаева Л.С. ҚҚарУ-П-112-2024
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін
практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережелеріне сәйкес әзірленген.

042 «Құқық» бағыты бойынша дайындық академиялық комитетінің
отырысында талқыланды

Хаттама № 2 «27» маусым 2024 ж.

Академиялық комитетінің төрағасы
з.ғ.к., профессор



Весельская Н.Р.

МАЗМҰНЫ

1.	Нормативтік сілтемелер	4
2.	Оқу практикасының мақсаты мен міндеттері	4
3.	Практика өту объектілері және мерзімдері	5
4.	Практиканы ұйымдастыру	5
5.	Практика жетекшісінің міндеттері	5
6.	Студенттің міндеттері	6
7.	Оқу тәжірибесінің мазмұны	6
8.	Есеп рәсімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулық	6
9.	Практика қорытындысын шығару	7

Қосымша:

№1 Қосымша – практикадан өткендігі туралы есептің басқы беті

№2 Қосымша – календарлық-тематикалық жоспар

№3 Қосымша – бағалау парағы

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

1. 27.07.2007 ж. ҚР «Білім туралы» Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).
2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 ҚР Білім және ғылым Министрінің Бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен).
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.
5. Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

2. ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Оқу (таныстыру) практикасы 6В04212 «Құқықтану», 6В04215 «Құқықтану: экономика саласын құқықтық реттеу» білім беру бағдарламаларының 1 курс (толық оқу мерзімде) студенттері үшін өткізіледі.

Оқу тәжірибесінің мақсаты оқыту үрдісінде алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын алу, іскерлік хат-хабарларды жүргізу іскерлігін, оқыту мамандығына сәйкес практикалық іскерліктер мен жұмыс дағдыларын алу кіретін бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді меңгеру болып табылады.

Оқу тәжірибесінің негізгі міндеттері:

- 1) ҚарУҚ қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;
- 2) болашақ кәсіптің объектілері болып табылатын ұйымдардың ұйымдық-құқықтық формасымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 3) болашақ кәсіби қызметтің түрлерін, функциялары мен міндеттерін зерттеу;

- 4) іскерлік хат-хабарларды зерделеу және іс жүргізуді енгізу;
- 5) еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.

3. ПРАКТИКА ӨТУ ОБЪЕКТІЛЕРІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ

Оқу практикасы ҚарУҚ-да болашақ кәсіби қызметтің объектілері болып табылатын ұйымдарға таныстыру экскурсиясымен жүргізіледі.

Оқу практикасының ұзақтығы 6В04212 «Құқықтану», 6В04215 «Құқықтану: экономика саласын құқықтық реттеу» білім беру бағдарламаларының оқу жоспарымен анықталады.

4. ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Оқу тәжірибесін ұйымдастыру мен басқаруды жалпы заң және арнайы пәндер және экономикалық қатынастарды құқықтық реттеу кафедрасының тәжірибелі оқытушылары жүзеге асырады.

Оқу практикасына жіберілген кезде студентке оқу практикасының бағдарламасы беріледі.

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, ол студенттердің практикадан өтуі туралы есептерді тіркеудің электрондық журналына тіркеледі және практика жетекшісі тексереді.

5. ПРАКТИКА ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Оқу практикасының жетекшісі:

- практика басталғанға дейін білім алушыларды практикаға қажетті даярлауды ұйымдастыру, практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- практика мерзімінің сақталуын және оның мазмұнын бақылауды жүзеге асыру, студенттерге практика бағдарламасын орындау кезінде әдістемелік көмек көрсету;

- студенттерді 6В04212 «Құқықтану», 6В04215 «Құқықтану: экономика саласын құқықтық реттеу» білім беру бағдарламаларының қызметкерлерінің еңбегін пайдаланатын қызметтердің қызметімен, мамандандырылған кабинеттердің мазмұнымен және қолдануымен таныстыруды ұйымдастыру;

- студенттердің оқу практикасынан өту туралы есебін тексеру;

- комиссиямен бірге студенттің оқу практикасынан өту туралы есебін қабылдау.

6. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ

Студент оқу практикасынан өту кезінде:

- практикадан өту үшін белгіленген мерзімге практика базасының билігіне келу;
- оқу практикасы бағдарламасын толық орындау;
- ҚарУҚ қолданыстағы ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік санитария ережелерін зерделеу және қатаң сақтау;
- практика жетекшісіне практикадан өту туралы жазбаша есеп беру (Есептің титулдық парағы №1 қосымшаға сәйкес ресімделеді).

7. ОҚУ ПРАКТИКАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

Студенттерге келесі оқу практикасының бағдарламасы ұсынылады. Студент келесі жұмысты орындауы және оны есепте көрсетуі тиіс:

- ҚарУҚ құрылымымен, оның жарғысымен, қызмет түрлерімен, оны жүзеге асыру негіздерімен танысу;
- 6В04212 «Құқықтану», 6В04215 «Құқықтану: экономика саласын құқықтық реттеу» білім беру бағдарламаларының студенттерін дайындауға арналған арнайы кабинеттердің жұмысы мен ұйымдастырылуымен танысу);
- ҚарУҚ персоналды басқару департаментінің қызметімен танысу.

8. ЕСЕПТІ ҚҰРАСТЫРУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР

Оқу практикасының нәтижелерін студент жазбаша есеп түрінде жинақтайды

Есептің көлемі баспа мәтінінің 6-8 парағын құрайды, ол 1 интервалдан кейін №14 (Times New Roman) шрифтімен басылады, сондай-ақ мамандандырылған оқу кабинеттерінің фотосуреттері, есептің мазмұнын көрсететін басқа да материалдар қоса берілуі мүмкін.

Есепті А-4 форматындағы парақтың бір жағында орындау керек. Есептің титулдық парағы болады, ол келтірілген үлгі бойынша ресімделеді (1-қосымша).

Есеп келесі ретпен ресімделуі тиіс:

1. Титул парағы (№1 қосымша),
2. Практиканың күнтізбелік-тақырыптық жоспары (№ 2 қосымша),

3. Практика туралы есеп,
4. Бағалау қағазы (№3 қосымша)
4. Практикада жиналған құжаттардың қосымшалары.

9. ОҚУ ПРАКТИКАСЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫН ШЫҒАРУ

Практика аяқталғаннан кейін басшылар практика туралы оқу есептерін дайындауды және қорғауды ұйымдастырады. Практика аяқталғаннан кейін 7 күннен кешіктірмей студент кафедраға практика туралы есеп беруге міндетті. Практика туралы есеп студенттің практика кезеңіндегі қызметін сипаттайтын негізгі құжат болып табылады.

Есептерді қорғау практика аяқталғаннан кейін 7 күн ішінде есептерді қорғау кестесінде белгіленген мерзімде жүргізіледі.

Бұл ретте келесі сәттерге назар аудару керек:

- жиналған материалдардың практика бағдарламасына сәйкестігі, олардың жеткіліктілігі және дұрыс ресімделуі;
- орындалған жұмыс түрлерінің есепте көрсетілуінің толықтығы, олардың практикадан өту бағдарламасына сәйкестігі;
- есепті ресімдеудің ұқыптылығы.

Практикадан өту туралы есепті студент құрамына кафедра меңгерушісінің өкімімен анықталған оқытушылар кіретін комиссия алдында қорғайды. Практикадан өту нәтижелері баллдық-рейтингтік, әріптік жүйе бойынша бағаланады және студенттің келесі оқу курсына ауысқан кезде GPA есептеу кезінде ескеріледі. Практикаға дәлелсіз себептермен келмеген немесе белгіленген мерзімде есеп бермеген немесе қорытынды бақылау бойынша «F» бағасын алған Студент академиялық қарызы бар деп танылады.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
Прохождения _____ практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации,
предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен
руководителем практики _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность,
звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/ итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

«___» _____ 20___ ж./г.

**КҮНТІЗБЕЛІК-ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАР
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Тақырыптың атауы, жұмыстың мазмұны/ Наименование темы, содержание работы	Практика орны (бөлімі, бөлімшесі, қызметі)/Место практики (отдел, подразделение, служба)	Жоспар бойынша орындау мерзімдері /Сроки выполнения по плану	Ескерту/ Примечание
1	2	3	4	5

Университеттен практика жетекшісі/

(аты, жөні, тегі)

(қолы/подпись)

Орындауға қабылдадым

(Студенттің тегі, аты, әкесінің аты)

Кәсіптік практика бойынша бағалау
Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Менгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия _____

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.