

ПРОГРАММА СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА
“СОВРЕМЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ:
УПРАВЛЕНИЕ, РЕСУРСЫ, ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ”
(г. Астана, Назарбаев Университет, 5 – 9 декабря 2022 г.)

Цель: Совершенствование и дальнейшее развитие лидерских и профессиональных компетенций руководителей и специалистов библиотек высших учебных заведений Республики Казахстан в условиях инновационного развития высшей школы.

Задачи:

- Обучение профессиональным знаниям, умениям и навыкам, отвечающим современным требованиям информационно-библиотечного обслуживания учреждений высшего образования.
- Обучение перспективным технологиям и инструментам с целью совершенствования информационно-библиотечного сопровождения научной и образовательной деятельности вуза.
- Обучение ведению проектной деятельности и использованию маркетинговых инструментов в библиотечной практике.
- Обучение основам информационной и образовательной инклюзии с целью формирования информационно-библиотечного пространства в вузе, доступного для пользователей различных категорий.

Ожидаемые результаты:

- Применять усвоенные знания, умения и навыки с целью совершенствования информационно-библиотечного обслуживания образовательного процесса и научных исследований в вузе.
- Использовать проектный подход в решении стоящих перед библиотекой задач и во внедрении новых информационно-библиотечных услуг и форм обслуживания.
- Уметь соотносить формы и инструменты доступа к информации с потребностями пользователей с особыми образовательными потребностями.

День первый

Модуль 1: Библиотека - активный участник исследовательской программы вуза - 4 час.

Тема 1: Информационно-библиотечные факторы, содействующие успешной научно-исследовательской деятельности / лекция + практикум (1 час) - *Елизавета Камилова, Эксперт-менеджер, Информационно-библиографический офис*

Тема 2: Цитирование источников: как избежать академический плагиат / лекция (1 час) – *Анар Даутова, Эксперт-менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 3: Инструменты управления цитированием / Практикум (1 час) - *Анар Даутова, Эксперт-менеджер, Офис обслуживания пользователей; Елизавета Камилова, Эксперт-менеджер, Информационно-библиографический офис*

Тема 4: Различные формы доставки информации в обеспечении научно-исследовательской деятельности - лекция (1 час) –*Елизавета Камилова, Эксперт-менеджер, Информационно-библиографический офис*

Модуль 2: Инклюзия в информационном обществе: библиотеки как агенты инклюзии - 3 часа

Тема 1: Доступ лиц с инвалидностью к информации: особенности, руководящие ориентиры и решения / лекция (1 час) - *Зият Абдыкаимов, Эксперт-менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 2: Подходы и принципы в обеспечении доступа пользователям с инвалидностью к современным информационным технологиям: ассистивные средства в оказании информационно-библиотечных услуг / лекция (1 час) - *Зият Абдыкаимов, Эксперт-менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 3: Репрезентация людей с инвалидностью в публичном поле и медиа: как этично говорить и писать об инвалидности в профессиональном контексте / дискуссия (1 час) - *Зият Абдыкаимов, Эксперт-менеджер, Офис обслуживания пользователей*

День второй

Модуль 3: Участие библиотеки в управлении исследовательскими данными - 7 часов

Тема 1: Руководство данными (Data Governance) как гарантия надзорного управления данными / лекция + практикум (1 час) – *Дарья Звонарева, Эксперт-менеджер, Информационно-библиографический офис*

Тема 2: Этапы исполнения управления данными / лекция + практикум (1 час) - *Дарья Звонарева, Эксперт-менеджер, Информационно-библиографический офис*

Тема 3: Технологии хранения, управления и поиска данных / лекция + практикум (1 час) - *Дарья Звонарева, Эксперт-менеджер, Информационно-библиографический офис*

Тема 4: Инструменты анализа и визуализации данных / лекция + практикум (4 часа) - *Рустам Тойгамбаев, Менеджер, Офис оцифровки*

День третий

Модуль 4: Вузовские библиотеки как гарант успешности вуза - 7 часов

Тема 1: Развитие концепции: от Библиотеки 1.0 к Библиотеке 4.0 / лекция + практикум (2 часа) - *Александр Андрюков, Старший менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 2: Вдохновение, идея и реализация: как мы интегрируемся в цифровую среду / лекция (1 час) – *Мадина Қайратбекқызы, Руководитель, Информационно-библиографический офис*

Тема 3: Адаптация пространства вузовской библиотеки к интересам пользователей (1 час) - *Айгерим Акпарова, Старший менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 4: Обслуживание пользователей вузовской библиотеки в условиях пандемии

COVID-19: зарубежный и казахстанский опыт / лекция (1 час) - *Гульнур Усенова, Старший менеджер, Офис обслуживания пользователей, Ляззат Арыстанова, Менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 5: Как мы можем помочь пользователю в стрессовой ситуации / лекция + практикум (2 часа) - *Гульнур Усенова, Старший менеджер, Офис обслуживания пользователей, Ляззат Арыстанова, Менеджер, Офис обслуживания пользователей*

День четвертый

Модуль 5: Проектная деятельность библиотек - 7 часов

Тема 1: Жизненный цикл библиотечного проекта / лекция (1 час) - *Жулдыз Оразымбетова, Менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 2: Технология разработки проекта: от идеи к реализации / практикум (1 час) - *Жулдыз Оразымбетова, Менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 3: Региональные и международные библиотечные проекты: опыт библиотеки НУ / лекция (1 час) - *Жулдыз Оразымбетова, Менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 4: Культурно-образовательные проекты библиотеки как путь реализации творческой активности читателей / лекция (1 час) - *Динмухамед Копмагамбетов, Менеджер, Офис обслуживания пользователей*

5. Работа в группах: подготовка проекта - 3 часа

День пятый

Модуль 6: Маркетинговые инструменты в библиотечной практике - 5 час.

Тема 1: Создание e-mail рассылок / лекция + тренинг (2 часа) - *Мадина Абдыкаимова, Старший менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 2: Социальные сети / лекция + семинар (1,5 часа) - *Мадина Абдыкаимова, Старший менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Тема 3: Создание визуальных материалов / лекция + тренинг (1,5 часа) - *Мадина Абдыкаимова, Старший менеджер, Офис обслуживания пользователей*

Модуль 7: Защита проекта – 1,5 часа

Подведение итогов: вручение сертификатов – 0,5 час.