Порядок оформления договоров на практику

Договор на проведение профессиональной практики (учебной, педагогической, производственной, преддипломной) между университетом и организацией должен быть заключен **не менее чем за месяц до начала практики и на срок всего периода обучения** по ОП.

Договор на практику заполняется **в двух экземплярах (один – для кафедры, другой – для организации).**

Подлежат обязательному заполнению на обоих языках следующие пункты договора:

Шапка договора

-дата заключения договора
-полное наименование организации
- Ф.И.О. руководителя
- на основании какого документа действует руководитель (приказ, доверенность, устав)

Пункт 1.1

- код и название направления подготовки
- шифр и наименование образовательной программы

Пункт 5.1

- срок действия договора (2-4 года, в зависимости от срока обучения)

Пункт 5.6

- полное наименование организации
- юридический адрес
- реквизиты: ИИК, БИН, БИК, банк облуживания
- номер контактного телефона, факса
- сайт предприятия
- адрес электронной почты
- подпись руководителя
- печать со стороны организации

Полностью оформленный договор кафедра регистрирует в Центре карьеры и профессионального развития (каб. 107)

Рекомендации обучающимся при составлении отчета по практике

Отчет о практике является основным документом, характеризующим деятельность обучающегося в период практики.

При сдаче отчета по практике на кафедру, необходимо проверить следующее:

- соответствие дат собранных материалов датам сроков прохождения практики;
- наличие печатей и подписей руководителей базы практики;
-соответствие собранных материалов программе прохождения практики, их достаточность и правильность заполнения;
-полноту отражения выполненных видов работ в отчете, их соответствие программе практики.

К отчету по практике (педагогической, производственной, исследовательской) прилагаются документы в следующей последовательности	**К отчету по учебной практике прилагаются документы в следующей последовательности**	**К отчету по преддипломной практике прилагаются документы в следующей последовательности**	**К упрощенному отчету по практике прилагаются документы в следующей последовательности**
1) Подтверждение прибытия на практику (даты прибытия и выбытия обучающегося и наименование организации, подписи, печати) 2) Титульный лист отчета по практике (дата сдачи отчета, после защиты отчета-подписи членов комиссии и оценки) 3) Рабочий план-график (подписи утверждения заведующего кафедрой и подпись и печать руководителя практики от предприятия) 4) Дневник-отчет прохождения практики, включающий: Форма 1- титульный лист дневника-отчета; Форма 2- общие сведения о базе и руководителях практики; Форма 3 - характеристика обучающегося на отдельном листе с подписью руководителя и печатью; Форма 4 - оценка по практике с подписью руководителя практики от организации и печатью 5) Анкета для работодателей (только для сторонних организаций при прохождении производственной практики на выпускном курсе) 6) Содержание письменного отчета (в соответствии с программой практики по ОП) 7) Письменный отчет 8) Список используемых источников 9) Приложения документов (при необходимости)	1) При прохождении учебной практики в сторонних организациях - Подтверждение прибытия на практику (даты прибытия и выбытия обучающегося и наименование организации) 2) Титульный лист отчета по практике (дата сдачи отчета, после защиты отчета-подписи членов комиссии и оценки) 3) Календарно-тематический план (или содержание письменного отчета) 4) Письменный отчет о практике 5) Лист оценки по практике 6) Приложения документов (при необходимости)	1) Подтверждение прибытия на практику (даты прибытия и выбытия обучающегося и наименование организации, подписи, печати) 2) Титульный лист отчета по практике (дата сдачи отчета, после защиты отчета-подписи членов комиссии и оценки) 3) Задание на дипломную работу (проект) 4) Отзыв научного руководителя* 5) Письменный отчет *(обоснование актуальности темы исследования, объект исследования, рассматриваемые в дипломной работе (проекте), результаты исследования практического материала, обобщение теоретических и практических выводов и предложений, которые были сделаны в результаты исследования (в обобщенном виде))* * Если предусмотрено программой практики по образовательной программе	1) Титульный лист отчета по практике (дата сдачи отчета, после защиты отчета-подписи членов комиссии и оценки) 2) Справка с места работы (наименование предприятия, номер и дата составления, ФИО обучающегося, должность, период работы в организации, подпись руководителя и печать) 3) Характеристика, отражающая профессиональную деятельность обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью) 4) Копия должностных обязанностей, заверенная базой практики, в которой усматривается выполнение обязанностей, соответствующих программе практики 5) Оценка руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью* * Если предусмотрено программой практики по образовательной программе

Қазтұтынуодағы ҚарУ бағыттары мен білім беру бағдарламаларының шифрлары мен атаулары

Шифры и наименования направлений и образовательных программ КарУ Казпотребсоюза

KAZPOTREBSOYUZ UNIVERSITY SINCE 1966

БАКАЛАВРИАТ

ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ ЖІКТЕЛУ	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	КОД И КЛАССИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6B014 Жалпы даму пәндік мамандануы бойынша мұғалімдер даярлау	**6B01402** Дене шынықтыру және спорт менеджменті	**6B014** Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	**6B01402** Физическая культура и спортивный менеджмент
6B031 Әлеуметтік ғылымдар	**6B03101** Халықаралық қатынастар **6B03102** Психология және білім берудегі менеджмент **6B03103** Халықаралық экономикалық қатынастар және жаһантану	**6B031** Социальные науки	**6B03101** Международные отношения **6B03102** Психология и менеджмент в образовании **6B03103** Международные экономические отношения и глобалистика
6B041 Бизнес және басқару	**6B04101** Экономика **6B04102** Менеджмент **6B04111** Жобалық-инновациялық менеджмент **6B04112** Экономика және бизнес-менеджмент **6B04105** Мемлекеттік және жергілікті басқару **6B04103** Есеп және аудит **6B04104** Қаржы **6B04108** Бағалау **6B04106** Маркетинг **6B04110** Мемлекет пен бизнесті басқару **6B04113** Қаржылық технологиялар, есеп және бизнесті бағалау **6B04109** Цифрлық экономикадағы қаржылық технологиялар **6B04116** Бизнес-логистика	**6B041** Бизнес и управление	**6B04101** Экономика **6B04102** Менеджмент **6B04111** Проектно-инновационный менеджмент **6B04112** Экономика и бизнес менеджмент **6B04105** Государственное и местное управление **6B04103** Учет и аудит **6B04104** Финансы **6B04108** Оценка **6B04106** Маркетинг **6B04110** Управление государством и бизнесом **6B04113** Финансовые технологии, учет и оценка бизнеса **6B04109** Финансовые технологии в цифровой экономике **6B04116** Бизнес логистика

БАКАЛАВРИАТ

ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ ЖІКТЕЛУ	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	КОД И КЛАССИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6B042 Құқық	**6B04215** Құқықтану: экономика саласындағы құқықтық реттеу **6B04214** Сот және құқық қорғау қызметі **6B04212** Құқықтану	**6B042** Право	**6B04215** Юриспруденция: правовое регулирование в сфере экономики **6B04214** Судебная и правоохранительная деятельность **6B04212** Юриспруденция
6B052 Қоршаған орта	**6B05201** Экология **6B05203** Тұрақты даму экотехнологиялары	**6B052** Окружающая среда	**6B05201** Экология **6B05203** Экотехнологии устойчивого развития
6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	**6B06101** Ақпараттық жүйелер **6B06102** Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету **6B06104** Цифрлық дизайн және мультимедиа	**6B061** Информационно-коммуникационные технологии	**6B06101** Информационные системы **6B06102** Вычислительная техника и программное обеспечение **6B06104** Цифровой дизайн и мультимедиа
6B072 Өндірістік және өңдеу салалары	**6B07201** Азық-түлік өнімдерінің технологиясы	**6B072** Производственные и обрабатывающие отрасли	**6B07201** Технология продовольственных продуктов
6B075 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	**6B07502** Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	**6B075** Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	**6B07502** Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
6B111 Қызмет көрсету саласы	**6B11101** Туризм 6B11102 Мейрамхана ісі және қонақүй бизнесі	**6B111** Сфера обслуживания	**6B11101** Туризм 6B11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес

Қазтұтынуодағы ҚарУ бағыттары мен білім беру бағдарламаларының шифрлары мен атаулары

Шифры и наименования направлений и образовательных программ КарУ Казпотребсоюза

ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ ЖІКТЕЛУ	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	КОД И КЛАССИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6В113 Көлік қызметтері	**6В11303** Логистика	**6В113** Транспортные услуги	**6В11303** Логистика
6В114 Әлеуметтік жұмыс	**6В11404** Әлеуметтік жұмыс	**6В114** Социальная работа	**6В11404** Социальная работа
6В114 Әлеуметтік жұмыс	**6В114** Әлеуметтік жұмыс	**6В114** Әлеуметтік жұмыс	**6В114** Әлеуметтік жұмыс

МАГИСТРАТУРА

ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ ЖІКТЕЛУ	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	КОД И КЛАССИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7М042 Құқық	**6В11303** Логистика	**7М042** Право	**7М04202** Юриспруденция
7М042 Құқық	**7М04202** Құқықтану	**7М042** Право	**7М04206** Правовое обеспечение финансовой безопасности
6В114 Әлеуметтік жұмыс	**7М04206** Қаржылық қауіпсіздікті құқықтық қамтамасыз ету	**6В114** Әлеуметтік жұмыс	**6В114** Әлеуметтік жұмыс
7М041 Бизнес және басқару	**7М04101** Экономика **7М04105** Менеджмент **7М04103** Мемлекеттік және жергілікті басқару **7М04107** Есеп және аудит **7М04109** Қаржы **7М04111** Маркетинг **7М04113** Бағалау **7М04120** Халықаралық бизнес	**7М041** Бизнес и управление	**7М04101** Экономика **7М04105** Менеджмент **7М04103** Государственноеместное управление 7М04107 Учет и аудит 7М04109 Финансы 7М04111 Маркетинг 7М04113 Оценка 7М04120 Международный бизнес

Қазтұтынуодағы ҚарУ бағыттары мен білім беру бағдарламаларының шифрлары мен атаулары

Шифры и наименования направлений и образовательных программ КарУ Казпотребсоюза

KAZPOTREBSOYUZ UNIVERSITY SINCE 1966

МАГИСТРАТУРА

ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ ЖІКТЕЛУ	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	КОД И КЛАССИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7М041 Бизнес және басқару	**7М04116** Стратегиялық менеджмент және көшбасшылық (MBA) **7М04118** Спорт менеджменті (EMBA) **7М04119** Көшбасшылық және корпоративтік басқару (EMBA)	**7М041** Бизнес и управление	**7М04116** Стратегический менеджмент и лидерство (MBA) **7М04118** Спортивный менеджмент (EMBA) **7М04119** Лидерство и корпоративное управление (EMBA)
7М072 Өндірістік және өңдеу салалары	**7М07201** Азық-түлік өнімдерінің технологиясы **7М07203** Азық-түлік өндірісінің тұрақты технологиялары мен инновациялары	**7М072** Производственные и обрабатывающие отрасли	**7М07201** Технология продовольственных продуктов **7М07203** Устойчивые технологии и инновации пищевых производств
7М075 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	**7М07501** Стандарттау және сертификаттау	**7М075** Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	**7М07501** Стандартизация и сертификация
7М111 Қызмет көрсету саласы	**7М11101** Туризм	**7М111** Сфера обслуживания	**7М11101** Туризм
7М061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	**7М06101** Ақпараттық жүйелер	**7М061** Информационно-коммуникационные технологии	**7М06101** Информационные системы

Қазтұтынуодағы ҚарУ бағыттары мен білім беру бағдарламаларының шифрлары мен атаулары

Шифры и наименования направлений и образовательных программ КарУ Казпотребсоюза

KAZPOTREBSOYUZ UNIVERSITY SINCE 1966

ББББ/СОП

ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ ЖІКТЕЛУ	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	КОД И КЛАССИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7М061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	**7М06103** Экономикадағы ақпараттық жүйелер (РФ, Белгород мемлекеттік ұлттық зерттеу университеті) **7М06104** Ақпараттық жүйелер (РФ, В.Н. Татищев атындағы Астрахань мемлекеттік университеті)	**7М061** Информационно-коммуникационные технологии	**7М06103** Информационные системы в экономике (РФ, Белгородский государственный национальный исследовательский университет) **7М06104** Информационные системы (РФ, Астраханский государственный университет им.В.Н.Татищева)
7М041 Бизнес және басқару	**7М04117** Халықаралық есеп және аудит (РФ Үкіметі жанындағы Қаржы университеті)	**7М041** Бизнес и управление	**7М04117** Международный учет и аудит (Финансовый университет при правительстве РФ))

ДОКТОРАНТУРА

ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ ЖІКТЕЛУ	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	КОД И КЛАССИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
8D041 Бизнес және басқару	**8D04101** «Экономика» **8D04107** Инновациялық менеджмент **8D04103** Мемлекеттік және жергілікті басқару **8D04110** Қаржы **8D04111** «Бағалау»	**8D041** Бизнес и управление	**8D04101** «Экономика» **8D04107** Инновационный менеджмент **8D04103** Государственное и местное управление **8D04110** Финансы **8D04111**«Оценка»