	Положение о порядке и условиях вознаграждения студентов за привлечение абитуриентов в Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №1
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза


д.э.н., профессор



Е.Б. Аймагамбетов
Е.Б. Аймагамбетов


2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕ
АБИТУРИЕНТОВ В КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА И КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ПРАВА
КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022

	Положение о порядке и условиях вознаграждения студентов за привлечение абитуриентов в Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №1
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	стр. 2 из 7

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	3
5	Общие положения	3
6	Основная часть	3-4
7	Процедура исполнения Положения	4-5
8	Заключительные положения	5
9	Выпуск и рассылка	5
10	Хранение	5
11	Приложение.	6
12	Лист ознакомления	7

	Положение о порядке и условиях вознаграждения студентов за привлечение абитуриентов в Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №1
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	стр. 3 из 7

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение разработано с целью привлечения студенческой молодежи к процессу поиска потенциальных абитуриентов для поступления на образовательные программы Карагандинского университета Казпотребсоюза и Колледжа экономики, бизнеса и права (КЭБП).

Положения настоящего положения обязательны для применения всеми руководителями структурных подразделений, преподавателями, кураторами, сотрудниками и студентами Карагандинского университета Казпотребсоюза и Колледжа экономики, бизнеса и права (далее - Университет и Колледж).

2. Нормативные ссылки

1. Устав Карагандинского университета Казпотребсоюза.
2. Кодекс чести студентов.
3. Приказ ректора университета №9-П от 01.04.2022 г.
4. Регламент "Управление документами", утвержденный ректором Университета от 19 ноября 2021 года.

3. Термины, определения и сокращения

Университет – Карагандинский университет Казпотребсоюза

ЦПРСО – Центр профориентационной работы и связи с общественностью

ПК – Приемная комиссия

КЭБП – Колледж экономики, бизнеса и права

ДУП – Департамент управления персоналом

ЦОКиА – Центр по обеспечению качества и аккредитации

4. Ответственность и полномочия

Ответственность за качественное исполнение требований настоящего положения несут Директора ЦПРСО, Колледжа, деканы факультетов.

Все руководители структурных подразделений, преподаватели, сотрудники, студенты Университета и КЭБП имеют право вносить предложения директору ЦПРСО по совершенствованию профориентационной работы.


5. Общие положения

5.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия выплаты вознаграждения студентам университета и колледжа, осуществляющим привлечение лиц, заинтересованных в получении образовательных услуг (очная форма обучения), оказываемых Карагандинским университетом Казпотребсоюза и Колледжем экономики, бизнеса и права.

Основная часть.

6. Порядок взаимодействия

6.1. В соответствии с настоящим Положением Университет и КЭБП в целях увеличения количества обучающихся, привлекает студентов

	Положение о порядке и условиях вознаграждения студентов за привлечение абитуриентов в Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №1
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	стр. 4 из 7

Университета и Колледжа в качестве Агентов по поиску лиц, заинтересованных в получении образовательных услуг, оказываемых Университетом и Колледжем (далее – Агенты).

6.2. На Агентов возлагаются следующие обязанности:

6.2.1. Поиск Потенциальных абитуриентов в соответствии с указанными университетом требованиями:

6.2.2. Ознакомление Потенциальных абитуриентов с образовательными услугами, оказываемыми Университетом, Колледжем и их преимуществами;

6.2.3. Ведение переговоров с Потенциальными абитуриентами по условиям договора на образовательные услуги от имени и в интересах Университета и Колледжа.

6.3. Университет и Колледж обязуются:

6.3.1. Своевременно информировать Агентов об изменениях вида услуг, их стоимости, условиях выполнения, совместно с Агентами изыскивать пути улучшения профориентационной работы.

6.4. Университет и Колледж предоставляет Агентам все необходимые рекламные материалы и типовый договор оказания образовательных услуг, после чего Агент может вести переговоры с Потенциальными абитуриентами, информировать их о деятельности Университета и Колледжа, образовательных и иных услугах, условиях обучения.

6.5. По окончании профориентационных работ Агент направляет в Университет отчет о проведенной работе по привлечению Потенциальных абитуриентов в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

7. Процедура исполнения Положения

7.1. **До 01 июня** каждого учебного года Агент предоставляет в ЦПРСО список абитуриентов, планирующих обучаться в Университете или Колледже, по форме, согласно Приложения к настоящему Положению.

7.2. **До 20 июня** каждого учебного года ЦПРСО передает копии списков абитуриентов в ПК Университета и Колледжа для их обработки в целях проведения сверки абитуриентов, фактически заключивших договор на оказание образовательных услуг.

7.3. **К 31 августа** каждого учебного года деканы факультетов, директор Колледжа готовят служебную записку на имя ректора, в которой указывают сведения об Абитуриентах, заключивших с Университетом договоры на оказание образовательных услуг с указанием контактных данных Агентов, привлечших потенциальных абитуриентов.

7.4. Агент получает скидку **5%** от годовой суммы обучения за каждого поступившего в Университет или Колледж Потенциального абитуриента (начиная с трех человек и выше), на **дневную форму обучения, но не более 30%**.

7.5. В случае отчисления поступившего в Университет или Колледж Потенциального абитуриента, полученная за него Агентом скидка снимается.



7.6. Право пользоваться предоставленной скидкой сохраняется *в течение одного учебного года.*

8. Заключительные положения

8.1 Разъяснительная работа по применению настоящего положения проводится ЦПРСО, ПК, деканатами факультетов, кураторами академических групп.

8.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения ректором университета.

9. Выпуск и рассылка.

9.1 Выпуск и рассылку настоящего Положения по всем подразделениям Университета обеспечивает ЦПРСО.

10. Хранение.

Оригинал данного Положения хранится в ЦПРСО, копия – в ЦОКиА.

Разработчик:
Директор ЦПРСО

Ивадилинова Л.Х.

Согласовано:

Директор ДУП

Директор ЦОКА

Декан ФБПТ

Декан ФЭУП

Декан ФФЛЦТ

Директор КЭБП

Еремин Ю.Н.

Кудикенова Д.Г.

Ау Т.И.

Гимранова Г.И.

Серикова Г.С.

Кудайбергенова С.К.



Приложение 1

Отчет агента о привлечении потенциальных абитуриентов в Университет/Колледж

В период с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г. мною,

_____,
(Ф.И.О., номер удостоверения личности, ИИН, контактный телефон)
являющимся Агентом Университета/Колледжа по привлечению потенциальных абитуриентов, была проведена следующая профориентационная работа:

_____,
в результате чего сформирован список потенциальных абитуриентов, планирующих получить образование в Университете/Колледже:

Ф.И.О. абитуриента (полностью)	Какое учебное заведение окончил, местонахождение учебного заведения	Наименование выбранной образовательной программы, учебного заведения (университет/колледж)	Контактные данные потенциального абитуриента (номер мобильного телефона, домашний адрес)

Агент: _____
(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

Отчет принял:
Директор ЦПРСО _____