	Положение о распределении обучающихся по государственному образовательному заказу КарУ Казпотребсоюза-П-84-2022	Версия 2 2022
		1 из 14 стр.


УТВЕРЖДАЮ

Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор Аймагамбетов Е.Б.




«13» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ЗАКАЗУ
КарУ Казпотребсоюза – П – 84 – 2022

	Положение о распределении обучающихся по государственному образовательному заказу	Версия 2 2022
	КарУ Казпотребсоюза-П-84-2022	2 из 15 стр.

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	5
6	Основная часть. Порядок распределения и направления на работу выпускников университета	5
	Порядок Распределения молодых специалистов (бакалавриат, магистратура)	6
	Порядок Распределения докторов философии (PhD)	7
	Обязанности выпускника университета, направленного на работу	7
	Предоставление освобождения от отработки	8
	Прекращение обязанности по отработке	8
	Контроль и предоставление отчетности	9
7	Выпуск и рассылка	9
8	Хранение	9
9	Приложение 1	11
10	Приложение 2	12
11	Приложение 3	13
12	Приложение 4	14
13	Лист ознакомления	15

	Положение о распределении обучающихся по государственному образовательному заказу	Версия 2 2022
	КарУ Казпотребсоюза-П-84-2022	3 из 14 стр.

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о распределении обучающихся по государственному образовательному заказу устанавливает общие требования, условия организации и проведение мероприятий в вопросах содействия трудоустройству.

Положение предназначено для выпускников, обучавшихся по государственному образовательному заказу, заведующих кафедрами, деканов факультетов, структурных подразделений обеспечивающих подготовку бакалавров, магистров и докторов философии PhD.


2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1	Закон Республики Казахстан «Об образовании».	27.07.2007 г. (с изм. и доп. по состоянию 08.01.2021 № 410-VI)
2.2	Постановление Правительства Республики Казахстан «Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульской (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD)»	30.03.2012 №390

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. (с изм. и доп. по состоянию 08.01.2021 № 410-VI), Постановлением Правительства Республики Казахстан «Правила

	Положение о распределении обучающихся по государственному образовательному заказу	Версия 2 2022
	КарУ Казпотребсоюза-П-84-2022	4 из 14 стр.

направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD)» от 30.03.2012 №390.

Сокращения

доктор философии (PhD)	лицо, освоившее соответствующую профессиональную образовательную учебную программу послевузовского образования, направленную на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением ученой степени доктор философии (PhD).
поверенный агент уполномоченного органа в области образования	лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет уполномоченного органа в области образования и в соответствии с его указаниями определенные поручения
комиссия по персональному распределению	коллегиальный орган, обеспечивающий выполнение плана распределения и направления на работу, обучившихся по государственному образовательному заказу с учетом специализации, академической успеваемости, семейного положения, состояния здоровья.
КарУ Казпотребсоюза	Карагандинский университет Казпотребсоюза
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ДПО	Департамент послевузовского образования
ДАР	Департамент академического развития
ДУП	Департамент управления персоналом
ДСР	Департамент стратегического развития
РЦ	Ресурсный центр
НИИ	Научно-исследовательский институт

4. Ответственность и полномочия

4.1. За исполнение настоящего положения ответственность несут РЦ и ДСР.

4.2. РЦ полномочен осуществлять контроль за трудоустройством выпускников, обучившихся по государственному образовательному заказу.



5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение о распределении выпускников по государственному образовательному заказу Карагандинского университета Казпотребсоюза регламентирует организацию и проведение мероприятий по трудоустройству бакалавров, магистрантов и докторантов PhD Университета, обучавшихся по государственному образовательному заказу.

5.2 Распределение выпускников осуществляется в целях:

- направления на работу молодых специалистов (бакалавров, магистров) и докторов философии (PhD);

- реализации государственных программ, в рамках приоритетных направлений научного и индустриально-инновационного развития Казахстана.

5.3 Планирование и организация работы комиссии по распределению входит в обязанности РЦ.

5.4 Граждане, поступившие на обучение в университет (программы докторантуры) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в вузах или научных организациях не менее 3 лет после завершения обучения.

5.5. Граждане, поступившие на обучение в университет (программы бакалавриата и магистратуры) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают не менее 3 лет после завершения обучения.

6. Основная часть

6.1 Порядок распределения и направления на работу выпускников университета


Ежегодно до 1 июня Ресурсный центр собирает заявки от заинтересованных сторон (организаций, предприятий, государственных структур), формируя информацию о потребности в кадрах для обеспечения работы по распределению выпускников вуза.

Университет ежегодно, не позднее 15 апреля, направляет в уполномоченный орган в области образования списки лиц, поступивших в вуз по программам университета на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году.

В случае наличия соответствующих вакансий университет, ежегодно, не позднее 15 апреля, направляет в уполномоченный орган в области образования заявку о потребности в докторам PhD, а уполномоченный орган в области образования направляет в Университет информацию об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD).

Для организации процедуры распределения в университете создается комиссия по персональному распределению выпускников, обучающихся за счет средств государственного образовательного заказа на работу.

В состав комиссии по должности входят:

	Положение о распределении обучающихся по государственному образовательному заказу	Версия 2 2022
	КарУ Казпотребсоюза-П-84-2022	6 из 15 стр.

- ректор Университета - Председатель Комиссии;
- проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию - заместитель Председателя Комиссии;

Члены комиссии:

- проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности;
- директор ДПО;
- директор ДАР;
- директор ДСР;
- деканы факультетов;
- представитель отдела занятости;
- директор ДУП.

Комиссия по персональному распределению, создается в университете ежегодно до 1 мая. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее 2/3 состава.

Комиссия ведет протокол заседания (Приложение 1) и сведения о молодых специалистах (Приложение 2).

Предложение выпускникам о направлении на работу делается от имени комиссии ее председателем.

Решение о направлении на работу выпускников, не явившихся без уважительной причины на распределение, принимается в их отсутствии.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов, при одинаковом их числе, голос председателя комиссии является решающим.


Уведомление выпускников об их распределении осуществляет РЦ через выдачу направлений на работу, согласно приложению 3, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения комиссией.

РЦ ведет журнал регистрации направлений на работу (приложение 3) и их подтверждений о прибытии на место отработки (Приложение 4).

Университет ежегодно, не позднее 15 августа, предоставляет в уполномоченные органы информацию о распределении выпускников на работу и направляет все материалы по распределению поверенному агенту уполномоченного органа в области образования в течении 15 календарных дней со дня принятия решения о распределении.

6.2 Порядок Распределения молодых специалистов (бакалавриат, магистратура)

Распределение осуществляется на основе ходатайства (справки) работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы.

	Положение о распределении обучающихся по государственному образовательному заказу	Версия 2 2022
	КарУ Казпотребсоюза-П-84-2022	7 из 15 стр.

В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, молодые специалисты направляются комиссиями по распределению на регистрацию в качестве лица, ищущего работу (Центр занятости населения), непосредственно в центре занятости населения по месту жительства с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

Молодые специалисты, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

6.3 Порядок распределения докторов философии (PhD)

Персональное распределение докторов философии (PhD) осуществляется, согласно заявкам вузов и научных организаций о потребности в кадрах.

В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, доктора философии (Phd) направляются комиссиями по распределению на регистрацию в качестве лица, ищущего работу, непосредственно в центре занятости населения по месту жительства с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

Доктора философии (Phd), завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

6.4 Обязанности выпускника университета, обучившегося за счет государственного образовательного заказа, направленного на работу

Направленный на работу выпускник обязан прибыть к месту назначения в срок, указанный в направлении на работу. В случае прибытия к месту назначения позже этого срока без уважительных причин, организация может изменить условия, предусмотренные в направлении на работу (место работы, должность, размер оклада). Направление на работу является основанием для заключения трудового договора между выпускником и администрацией организации.

Срок отработки выпускников исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателем.

Если обучающийся перевелся с платного обучения на обучение по государственному заказу и наоборот, то срок отработки рассчитывает менеджер финансового центра. В данном случае, каждый обучающийся получает уведомление от АО “Финансовый центр” с указанием периода отработки.

Выпускник на адрес университета направляет подтверждение о прибытии на место отработки (Приложение 5).

За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, выпускник возмещает расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с их обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящими Правилами, в бюджет.



В случае расторжения по инициативе работодателя трудового договора с выпускником, Работодатель не позднее трех календарных дней после расторжения трудового договора уведомляет об этом местный исполнительный орган области с предоставлением соответствующих подтверждающих документов. При этом, повторному распределению подлежат молодые специалисты при условии, если трудовые договора с ними расторгнуты по основаниям ликвидации работодателя – юридического лица, а также сокращения численности или штата работников.

6.5 Предоставление освобождения от отработки

Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению (далее-Комиссии по распределению) следующим категориям:

- лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
- инвалидам I и II группы;
- беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до 3 лет;
- при поступлении на следующий уровень образования (в магистратуру или докторантуру);

При поступлении или призыве на срочную воинскую службу молодому специалисту предоставляется **отсрочка на время прохождения службы**, без зачета времени прохождения службы в срок отработки (Пункт 19 ППРК № 390 от 30.03.2012). В остальных случаях отсрочка не предусмотрена.

6.6 Прекращение обязанности по отработке

Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

- в связи с исполнением обязанности по отработке;
- в связи со смертью молодого специалиста, подтверждаемой соответствующими документами;
- в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;
- в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Согласно пункту 17-4 статьи 47 Закона "Об образовании" за неисполнение обязанности по отработке, молодой специалист обязан возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с его обучением, за исключением случаев освобождения от обязанности по отработке.



За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

Все обстоятельства, повлекшие прекращение обязанности по отработке, должны быть подтверждены соответствующими документами.

6.7. Контроль и предоставление отчетности

РЦ производит контроль прибытия выпускников, обучившихся за счет средств государственного образовательного заказа на место работы в соответствии с решением Комиссии в сентябре каждого учебного года.

Итоги трудоустройства выпускников обсуждаются на заседании кафедры.

Отчет об итогах трудоустройства выпускников прошедшего учебного года заслушивается на Ученом Совете Университета в начале нового учебного года.

7. Выпуск и рассылка

7.1. Копии настоящего Положения рассылаются:

- проректору по академическим вопросам и стратегическому развитию;
- проректору по научно-исследовательской и интеграционной деятельности;
- ДПО, ДАР, ДУП, ДСР, ЦОКиА;
- во все деканаты университета;
- на все выпускающие кафедры Университета.

8. Хранение

8.1. Подлинник документа хранится в РЦ, копия – в ЦОКиА.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ДСР

Глазунова С.Б.

Директор РЦ

Сагитова Ж.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУП

Еремин Ю.Н.



Директор ДАР

Даниярова М.Т.

Директор ДПО

Тян О.А.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.



Приложение 1

Карагандинский университет Казпотребсоюза

ПРОТОКОЛ

№ _____

Заседания комиссии

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали _____

Повестка дня:

1. _____

Доклад

2. _____

Доклад

3. Разное.

1. СЛУШАЛИ

Фамилия И.О. _____

ВЫСТУПИЛИ

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

Фамилия И.О. – краткая запись выступления (текст выступления прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ

1.1 _____

(по схеме действие – исполнитель – срок)

1.2 _____

2. СЛУШАЛИ

ВЫСТУПИЛИ

ПОСТАНОВИЛИ

Председатель _____ И.О.Фамилия

Секретарь _____ И.О.Фамилия



Приложение 2

Сведения о молодых специалистах ___ года поступления, выпуск ___ года
Карагандинский университет Казпотребсоюза
обучившихся на основе государственного образовательного заказа

№	ФИО	ИИН	Место проживания, (адрес)	Дата договора	Свидетельство о присуждении гранта		Шифр, Специальность / ОП	Язык обучения	Форма обучения	Период обучения на основе государственного образовательного заказа					Сумма затрат на обучение
					номер	дата				зачисление на грант	дата	Форма завершения	дата	выпуск	

Председатель комиссии

Ф.И.О

Члены комиссии

Ф.И.О



Приложение 3

Направление на работу

Выпускник (ца)

_____ (Ф.И.О)

_____ Карагандинского университета Казпотребсоюза _____

_____ (наименование вуза)

по программе _____

на основании решения Комиссии по персональному распределению

от _____ № _____, направляется на работу

в качестве _____

_____ (должность)

в _____

_____ (наименование организации)

Расположенную в

_____ (адрес)

Ректор

Подпись

(линия отрыва)

Я, _____

_____ (Ф.И.О)

являющийся выпускником _____

_____ (наименование вуза)

подтверждаю получение мною направления на работу в _____

_____ (наименование организации)

расположенную в _____

_____ (адрес)

на должность _____.

« ____ » _____ 201_г

подпись выпускника



Приложение 4

Подлежит возврату
в заполненном виде
в учреждение, направившее
выпускника докторантуры PhD,
в пятидневный срок со дня
прибытия на работу

Подтверждение

прибытия к свидетельству о направлении на работу № _____

_____ (наименование и адрес организации)

сообщаем, что гр-н (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыла к месту работы
« ____ » _____ 20 ____ г

и назначен (а) на должность _____

Руководитель организации _____
(подпись)

Начальник отдела кадров _____
(подпись)

М.П.