

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2 2019 г.
	КЭУК-МИ-118-2020	стр. 1 из 11

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза

«Утверждаю»
проректор по академическим
вопросам и новым технологиям
 Р.О. Бугубасва
« 20 » 10 2020 год

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ КЭУК-МИ-118-2020

Караганда 2020

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2 2019 г.
	КЭУК-МИ-118-2020	стр. 2 из 11

1. Общие положения курсовой работы

Курсовая работа входит в число письменных работ, предусмотренных образовательной программой и является одним из основных элементов обучения студентов. Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения отдельных дисциплин курса.

Целью курсовой работы является расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний студентов по базовым и специальным дисциплинам, развитие аналитических навыков, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы, исследование практических ситуаций, умение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменной форме.

Курсовая работа, выполняемая студентом под руководством ведущих преподавателей в области изучаемой образовательной программы, предполагает изучение нормативных и информационных источников, фундаментальной научной литературы, методической литературы, монографий, статей в периодических изданиях.

Качество выполнения студентом курсовой работы будет свидетельствовать об уровне его специальной теоретической подготовки.


Основными задачами, выполнения курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике.
2. Теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы.
3. Обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников.
4. Формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли, обобщать расчеты, строить графики, таблицы, диаграммы.

Курсовая работа выполняется индивидуально. При глубокой теоретической и практической проработке темы, обоснованности и новизне сделанных выводов курсовая работа может быть рекомендована руководителем в качестве научного доклада для выступления на ежегодной студенческой научной конференции, а также в качестве основы будущего дипломного проекта.

2. Выбор и закрепление темы курсовой работы

Работа по подготовке курсовой работы начинается с выбора темы. Примерный перечень тем курсовых работ и порядок выбора темы студентом определяется самостоятельно каждой кафедрой с учетом актуальности и

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2 2019 г.
	КЭУК-МИ-118-2020	стр. 4 из 11

- Приложения.

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование университета,
- наименование кафедры, на которой выполнялась курсовая работа;
- наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа,
- наименование темы курсовой работы с указанием «на тему»,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание,
- город, год.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

При написании курсовой работы студентам целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей.

Содержание. Содержание курсовой работы включает Введение, порядковые номера и наименования всех глав и параграфов, Заключение, Список использованной литературы и наименования приложений.

Введение. Обосновывается актуальность темы курсовой работы, раскрывается цель работы и формулируются основные задачи для раскрытия темы курсовой работы.

Основная часть. Основная часть может состоять из 2-3 глав, которые в свою очередь могут быть разделены на 2-3 параграфа. В главах автор раскрывает теоретические и практические аспекты данной темы, представляет статические и цифровые материалы, которые должны быть обоснованными и реальными. По тексту должны быть ссылки на источники информации. Содержание основной части курсовой работы определяется особенностями специальности.


В Заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании.

Заслуживают особого одобрения внесенные автором работы предложения по совершенствованию исследуемого вопроса.

Список использованной литературы. Данный список приводится в конце курсовой работы после раздела «Заключение» (Приложение Г).

В указанный список должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере использованы в курсовой работе.

Источники информации должны указываться в списке

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2 2019 г.
	КЭУК-МИ-118-2020	стр. 5 из 11

последовательности использования их в тексте курсовой работы.

Приложения. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые не нашли отражения в основной части.

За точность и объективность всех данных, использованных в курсовой работе, ответственность несет студент - автор курсовой работы.

5.2 Правила оформления текста курсовой работы. Общие требования.

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Если имеются параграфы, то можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места.

Расстояние между наименованиями главы и параграфа должно составлять отступление в одну строку от текста; расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа и наименованием следующего параграфа должно составлять отступление в две строки от текста.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Построение курсовой работы.

Наименования структурных элементов курсовой работы «Содержание», «Введение», наименования глав, «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов курсовой работы и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в Содержании, так и в тексте курсовой работы с абзацного отступа.


Основную часть работы рекомендуется делить на главы, параграфы и пункты в зависимости от особенностей специальности и дисциплины.

Главы, параграфы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов.

Наименования параграфов следует печатать с абзацного отступа прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Нумерация страниц курсовой работы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2 2019 г.
	КЭУК-МИ-118-2020	стр. 6 из 11

Титульный лист, Содержание включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на Титульном листе, Содержании не проставляют. Цифра «3» ставится на странице Введения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на нескольких листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы (или выносят в Приложения). Если иллюстрированный материал размещается на 2 и более страницах, то следует, его вынести в приложение.

Нумерация глав и параграфов.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации и таблицы должны быть сделаны ссылки в работе. Иллюстрации и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название иллюстрации или таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Список использованной литературы и ссылки.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с. 17].

При использовании информации из нормативно-правовых актов и газет в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7]. При использовании нормативных актов в списке использованной литературы следует указать полное наименование акта, дату его принятия и номер.

Приложения.

Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.



Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, в соответствии с языком написания курсовой работы, например, Приложение А.

6. Оформление окончательного варианта курсовой работы

В окончательном варианте курсовая работа должна быть отпечатана на компьютере или на пишущей машинке.

Объем курсовой работы с иллюстрациями должен составлять 25-30 страниц стандартного листа бумаги, без учета приложений к ней.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1 см.

Руководитель курсовой работы подготавливает на нее рецензию, которая является результатом контрольной проверки курсовой работы с отметкой о допуске к ее защите. Поэтому рецензенту следует указать:

- соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к ее оформлению;

- проведено ли исследование студентом необходимых нормативных актов и специальной литературы;

- раскрыта ли тема работы;

- положительные стороны и недостатки работы.


7. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится комиссией в составе не менее 3 членов. В состав комиссии включаются: руководитель курсовой работы и преподаватели кафедры, включенные распоряжением заведующего кафедрой в список преподавателей, имеющих право на прием защиты курсовых работ.

Защита курсовой работы оценивается по многобалльной буквенной системе. На оценку курсовой работы влияют следующие критерии: степень раскрытия темы, использование научной литературы и необходимых нормативных актов, исследование практических ситуаций, стиль изложения и творческий подход к написанию работы, правильность и развернутая аргументация выводов, аккуратность оформления работы, полнота и аргументированность ответов студента на уточняющие вопросы членов комиссии относительно темы курсовой работы.

Зам. директора ДАР

С.Б. Глазунова

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2
	КЭУК-МИ-118-2020	2019 г.
		стр. 8 из 11


Приложение А
Зав. кафедрой Правового
регулирующего
экономических отношений
к.ю.н., профессору
Весельской Н.Р.
студент(а)(ки) гр. Ю-22ФБП
Петровой Алины Викторовны

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы № 15 «Правовое регулирование наследования» по дисциплине «Гражданское право Республики Казахстан».

Я ознакомлен (а) с действующим в КЭУК Положением «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ и функционировании системы «Антиплагиат в КЭУК»», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из КЭУК.

Подпись
Дата

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2
	КЭУК-МИ-118-2020	2019 г.
		стр. 9 из 11

Приложение Б

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза
Кафедра Правового регулирования экономических отношений

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Гражданское право Республики Казахстан»
на тему: «Правовое регулирование наследования»


Выполнил(а) Студент(ка)
гр.Ю- 22 ФБП

Хамитов А.И.

Научный руководитель
к.э.н., ст. пр.

Иванова Е.Т.

Караганда 2020


	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2 2019 г.
	КЭУК-МИ-118-2020	стр. 10 из 11

Приложение В

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ	4
1.1 Субъекты и объекты наследования	4
1.2 Время и место открытия наследства	8
2 ОСНОВАНИЯ НАСЛЕДОВАНИЯ	12
2.1 Наследование по завещанию	12
2.2 Наследование по закону	16
3 ПРИОБРЕТЕНИЕ НАСЛЕДСТВА	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Образец завещания	25

	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Версия 2 2019 г.
	КЭУК-МИ-118-2020	стр. 11 из 11

Приложение Г

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.
- 2 Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 01 июля 1999 г., № 409-1
- 3 Закон РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10.06.1996 г., № 6-1
- 4 Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 18.12.1992г., № 7 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о наследовании»
- 5 Гражданское право Республики Казахстан. Учебник для Вузов. Отв. редактор М.К. Сулейменов, Ю.Г.Басин.-Алматы:2001
- 6 Рашидова З. Наследование по завещанию Алматы.//Предприниматель и право, 2008,№ 1
- 7 Пономарева В.П. Гражданское право Республики Казахстан. Учебно-практическое пособие – Караганда:КЭУК,2004
- 8 Данилов Е.П. Наследование по закону по завещанию //www.zakon.kz
- 9 Приказ Министра Юстиции Республики Казахстан от 28.07.1998г., № 539 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами в Республике Казахстан»