




| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|  | Положение о факультете дистанционного обучения | Версия 5 2023 г. | 1 стр. из 3 |
| | КарУ Казпотребсоюза-ПП-34-2023 | | |


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Карагандинского
 Университета Казпотребсоюза
 д.э.н., профессор
Е.Б. Аймагамбетов
 «сентябрь» 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
 КарУ Казпотребсоюза-ПП-36-2023

1. Общие положения

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Место подразделения в структуре университета | Факультет является самостоятельным, учебно-методическим, научным и административным подразделением, осуществляющим подготовку студентов по нескольким профессиональным образовательным программам посредством электронных и телекоммуникационных средств. |
| 1.2 | Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения | Факультет создается (упраздняется) Решением Ученого совета университета, исходя из интересов оптимизации образовательного процесса университета. |
| 1.3 | Подчиненность | Факультет в своей деятельности подчиняется ректору университета. |
| 1.4 | Руководство подразделением | Руководство факультетом осуществляет декан. Декан назначается (освобождается) на должность приказом ректора. |
| 1.5 | Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности | Факультет в своей деятельности руководствуется следующими документами: - Конституцией Республики Казахстан; - Трудовым кодексом Республики Казахстан - Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке»; - Постановлениями Правительства Республики Казахстан, регламентирующими образовательную сферу; - Нормативными актами Министерства науки и высшего образования; - Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям; - Уставом Карагандинского университета Казпотребсоюза; - Правилами внутреннего распорядка; - Решениями Ученого совета, Учебно- |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|  | Положение о факультете дистанционного обучения | Версия 5 2023 г. | 2 стр. из 4 |
| | КарУ Казпотребсоюза-ПП-34-2023 | | |


| | | |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | методического совета, приказами и распоряжениями ректора; - Кодексом служебной этики преподавателей и сотрудников, Кодексом академической честности и другими нормативными, служебными инструктивными документами, разработанными в КарУК. |
| 1.6 | Формы отчетности о деятельности подразделения | Факультет имеет круглую печать, ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год. |

2. Основные задачи факультета

- 2.1 Реализация учебного процесса по дистанционной форме обучения по закрепленным за факультетом образовательным программам.
- 2.2 Организация, координация и контроль учебной, учебно-организационной и профориентационной работы кафедр на факультете.
- 2.3 Анализ качества подготовки выпускников по образовательным программам на основе результатов итоговой аттестации студентов.
- 2.4 Организация, координация, контроль и анализ системы внутреннего обеспечения качества.
- 2.5 По решению Ученого совета университета, ректората или по согласованию с ними факультет может осуществлять иные формы деятельности.

3. Функции факультета

| Наименование функции | Наименование документа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 3.1 Организация учебной, учебно-организационной, воспитательной работы со студентами. | Отчет ФДО за учебный год. |
| 3.2 Мониторинг успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов. | Сводная ведомость, электронные транскрипты студентов. |
| 3.3 Контроль за качеством и ходом выполнения академического календаря, расписания консультаций, итоговых и государственных экзаменов и защиты дипломных работ (проектов). | Сводная ведомость, электронные транскрипты студентов. |
| 3.4 Контроль за оплатой обучения студентов за оказания образовательных услуг. | |
| 3.5 Контроль за организацией и проведением учебного процесса по образовательным | |


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|  | Положение о факультете дистанционного обучения | Версия 5 2023 г. | 3 стр. из 4 |
| | КарУ Казпотребсоюза-ПП-34-2023 | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| программам бакалавриата в соответствии с утвержденными учебными планами. | |
| 3.6 Допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации и защите дипломных работ (проектов). | Представление на допуск студентов к итоговой государственной аттестации и защите дипломных работ (проектов). |
| 3.7 Подведение итогов и доведение до сведения кафедр результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов. | Сводная ведомость. |
| 3.8 Общий контроль за ходом организации и проведение профессиональной практики студентов. | Сводная ведомость. |
| 3.9 Подготовка распоряжений о переводе студентов с курса на курс. | Распоряжение о переводе студентов с курса на курс. |
| 3.10 Организация профориентационной работы в колледжах, на предприятиях и учреждениях, поддержание связи с выпускниками факультета. | План профориентационной работы ФДО. |
| 3.11 Выдвижение предложений по поощрению сотрудников факультета. | Представление |
| 3.12 Организация работы по обеспечению и функционированию системы внутреннего обеспечения качества вуза. | |
| 3.13 Контроль за соблюдением студентами факультета правил внутреннего распорядка. | |
| 3.14 Разработка планов, определяющих основные направления факультета по дистанционной форме обучения. | План работы ФДО на учебный год. |

4. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- 4.1 Совместно с Департамент академического развития высшего и послевысшего образования (ДАР ВПО) - организация и контроль учебного процесса.
- 4.2 Совместно с Департаментом по работе с обучающимися (ДРО) по вопросам учебно-организационной работы на кафедрах, подготовка представлений на отчисление, восстановление и перевод студентов с курса на курс, на допуск студентов к сдаче промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.3 Совместно с бухгалтерией университета осуществляет контроль за ходом оплаты за обучения студентами.
- 4.4 Совместно с Кадровой службой рассматривает кадровые вопросы и вопросы трудовой дисциплины на факультете.
- 4.5 С кафедрами университета по вопросам организации и проведения консультаций, контроля знаний, всех видов практик, выполнения курсовых работ, допуска и

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|  | Положение о факультете дистанционного обучения | Версия 5 2023 г. | 4 стр. из 4 |
| | КарУ Казпотребсоюза-ПП-34-2023 | | |

представления студентов к итоговой аттестации, защите дипломных работ (проектов) и т.д.

4.6 Взаимодействует с Департаментом стратегического развития (ДСР) в области качества предоставления образовательных услуг, выполнения показателей развития университета.

4.7 Совместно с Центром профориентационной работы и связи с общественностью (ЦПРО) планирует и реализует мероприятия профориентационной работы на факультете.

Разработчики:

Декан ФДО



Борбасова З.Н.

Согласовано:

Руководитель аппарата ректора



Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.