



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор

Е.Б. Аймагамбетов


от «09» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КарУ Казпотребсоюза-ПП-31-2024**



1. Общие положения

1.1 Место подразделения в организационной структуре университета	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования (ДАР ВПО) является самостоятельным подразделением Карагандинского университета Казпотребсоюза (КарУ Казпотребсоюза), обеспечивающим планирование, организацию, мониторинг и контроль качества учебного процесса высшего и послевузовского образования (ВПО)
1.2 Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделения принимается на основании решения Ученого Совета Университета и оформляется приказом Ректора Университета
1.3 Подчиненность	Департамент академического развития ВПО подчиняется непосредственно проректору по академическим вопросам
1.4 Руководство подразделением	Деятельностью ДАР ВПО руководит директор. Директор ДАР ВПО относится к категории руководителей. Назначение на должность директора ДАР ВПО и освобождение от неё производится приказом ректора университета по представлению проректора по академическим вопросам. На должность директора ДАР ВПО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата/доктора наук или степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.
1.5 основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	ДАР ВПО в своей деятельности руководствуется следующими документами: <ul style="list-style-type: none">• Конституцией Республики Казахстан;• Законом РК «Об образовании»;• Законом РК «О противодействии коррупции»;• Трудовым кодексом РК;• ГОСОСРК• Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности МНиВО РК• Иными правовыми актами уполномоченного органа в сфере образования РК• Уставом Университета;• Руководством по системе СВОК;• Кодексом служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза;• Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативно-правовыми актами
1.6 Планирование деятельности подразделения	Департамент ДАР ВПО планирует свою деятельность на один учебный год. План работы ДАР ВПО является обобщенным планом деятельности его структурных единиц: службы проектирования и сопровождения образовательных программ и службы планирования и организации учебного процесса.
1.7 Формы отчетности о деятельности подразделений	Департамент ДАР ВПО представляет письменный отчет за учебный год проректору по академическим вопросам. Директор ДАР ВПО отчитывается о деятельности департамента на ректоратах и заседаниях Ученого Совета.

	Положение о Департаменте академического развития высшего и послевузовского образования	Версия 2 2024 г.
	КарУ Казпотребсоюза-ПП-31-2024	стр. 3 из 7

2. Основные задачи и функции ДАР ВПО

2.2 Основными задачами ДАР ВПО являются:

2.2.1 организация процесса подготовки кадров ВПО в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми требованиями;

2.2.2 нормативно-методическое, организационно-консультативное и информационное обеспечение и сопровождение образовательного процесса;

2.2.3 обеспечение условий для реализации учебного процесса (оптимальное распределение педагогической нагрузки, аудиторного фонда, составление расписания);

2.2.4 сопровождение, координация и контроль реализации образовательных программ;

2.2.5 мониторинг качества организации учебного процесса и ведения учебной документации;

2.2.6 обеспечение реализации образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру;

2.2.7 содействие развитию совместных, полиязычных и дуальных образовательных программ, неформального образования;

2.2.8 укрепление академических позиций университета и обеспечение устойчивости академической среды;


2.2.9 совершенствование академической политики университета, в том числе с учетом мер по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков.

3. Функции ДАР ВПО

Наименование функции	Наименование документа
3.1 Проектирование и сопровождение образовательных программ	
3.1.1 Координация работы структурных подразделений Университета по обеспечению качества образовательного процесса и предоставления образовательных услуг	Внутренняя нормативно-методическая документация
3.1.2 Разработка и обновление нормативно-методических документов по организации и планированию учебного процесса, ведению академической деятельности	Внутренняя нормативно-методическая документация
3.1.3 Содействие, регламентация и администрирование процессов проектирования и утверждения новых образовательных программ ВПО, контроль подготовки и реализации кафедрами и академическими комитетами университета образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО РК	Решения Ученого совета, образовательные программы
3.1.4 Сопровождение и обеспечение процессов включения, обновления и исключения образовательных программ университета в Реестр ОП	Реестр образовательных программ
3.1.5 Ведение базы данных «Электронный университет», АИС «Платонус» по ОП, учебным планам	БД «Электронный университет»
3.1.6 Контроль обеспеченности образовательного процесса необходимой учебной и учебно-методической документацией, контентом по учебным дисциплинам, МООК, цифровыми образовательными ресурсами	ЭУМКД в АИС «Платонус», план издания УМЛ, план издания МООК и медиакурсов
3.1.7 Экспертиза нормативно-методической документации по образовательной деятельности кафедр	
3.1.8 Координация и организация деятельности структурных подразделений университета по подготовке документов к	Документы согласно квалификационных требований



лицензированию новых направлений подготовки, открытию новых образовательных программ, в том числе совместных и онлайн-программ, в рамках трехуровневой системы подготовки кадров «бакалавриат - магистратура - докторантура»	
3.1.9 Анализ, планирование и прогнозирование академической деятельности в университете	Планы
3.1.10 Информационное сопровождение академической деятельности кафедр университета	Презентации/ инструкции/ чек-листы
3.1.11 Формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса в университете, повышению эффективности деятельности подразделений вуза по реализации образовательных программ и вынесение предложений на обсуждение УМС и Ученого совета Университета	Отчеты/справки/ информация
3.1.12 Составление академических календарей, графиков учебного процесса, практик	Академические календари, графики
3.2 Планирование и организация учебного процесса в соответствии с ГОСО РК и другими нормативными документами	
3.2.1 Участие в формировании штатного расписания ППС по кафедрам	Штатное расписание
3.2.2 Организация и контроль за разработкой рабочих учебных планов, их корректировка	Рабочие учебные планы
3.2.3 Расчет объема учебной работы ППС (планирование норм времени), контроль рационального планирования и распределения учебной нагрузки	Инструкция
3.2.4 Расчет годовой учебной нагрузки. Организация расчета учебной нагрузки на кафедрах и представительствах ЦДО. Мониторинг выполнения педагогической нагрузки ППС	Годовая учебная нагрузка
3.2.5 Формирование потоков учебных групп по формам обучения	Годовая учебная нагрузка, расписание учебных занятий
3.2.6 Составление расписания учебных занятий, летнего семестра, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем уровням ВПО	Расписание учебных занятий
3.2.7 Распределение и контроль аудиторного фонда университета по факультетам, кафедрам и их рациональное использование	АИС «Модуль электронного расписания»
3.2.8 Контроль за своевременным проведением занятий, экзаменов	Расписание учебных занятий, экзаменов
3.2.9 Подготовка проектов распоряжений, планов, графиков, служебных записок по организации и планированию учебного процесса	Распоряжения, планы, графики
3.2.10 Подготовка документов об образовании собственного образца (дипломов, свидетельств) для лиц, окончивших обучение по ВПО, подготовка дубликатов документов об образовании	Документы образования по ВПО
3.2.11 Координация, контроль и документальное сопровождение итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам ВПО	Протокола, отчеты председателей аттестационных комиссий
3.2.12 Контроль за формированием проектов приказов по утверждению председателей и состава аттестационных комиссий	Проекты приказов

	Положение о Департаменте академического развития высшего и послевузовского образования	Версия 2 2024 г.
	КарУ Казпотребсоюза-ПП-31-2024	стр. 5 из 7


3.2.13 Ведение учета движения бланков документов об образовании	Отчет о движении бланков документов об образовании
3.3 Участие в разработке стратегических планов Университета, отчетных и статистических документов по работе ДАР ВПО	
3.3.1 Участие в разработке концепций и стратегических планов развития Университета	Концепции и стратегические планы Университета
3.3.2 Подготовка статистических данных (по требованию) по результатам работы ДАР ВПО	Статистические формы
3.3.3 Подготовка документов, ответов на письма МНиВО РК, Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МНиВО РК по учебному процессу	Ответы в МНиВО РК и другие организации
3.3.4 Информирование подразделений университета об издании нормативных документов МНиВО РК	Журнал исходящих и выданных документов
3.3.5 Выполнение поручений ректора Университета, проректора по академическим вопросам	Ответы руководству
3.3.6 Совершенствование академической политики университета, в том числе с учетом мер по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков	Академическая политика
3.4 Другие функции в части организации и координации образовательного процесса	
3.4.1 Прием на обучение лиц, окончивших профильную магистратуру, на образовательную программу педагогического профиля, с последующей организацией и контролем образовательного процесса и документальным обеспечением	Приказы, ведомости, табеля-счета
3.4.2 Документальное сопровождение по функционированию в университете программного обеспечения «Антиплагиат. Вуз», АИС «Платонус» и его модулей	Договор, инвойс, акт
3.4.3 Обеспечение условий для проверки письменных работ обучающихся в системе «Антиплагиат. Вуз»	Графики/распоряжения
3.4.4 Отслеживание значимых событий в деятельности Университета, касающейся учебного процесса, и оперативное представление информации о них на сайте и в социальных сетях университета и департамента, а также в рекламных материалах.	Информация в социальных сетях
3.4.5 Формирование и подача заявки в конкурс на размещение государственного образовательного заказа на подготовку кадров	Инфокарты
3.4.6 Участие в организации дней открытых дверей и имиджевых мероприятиях для повышения узнаваемости и привлекательности образовательных программ университета, участие в других мероприятиях по профориентационной работе	График

4. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

4.1 ДАР ВПО в своей деятельности взаимодействует с действующими органами управления и подразделениями Университета:

4.1.1 Ученым Советом, Ректоратом, Учебно-методическим советом - по вопросам реализации решений, обязательных к исполнению;

4.1.2 Всеми структурными подразделениями университета - по вопросам сбора и предоставления информации, касающейся организации и планирования учебного процесса;

	Положение о Департаменте академического развития высшего и послевузовского образования	Версия 2 2024 г.
	КарУ Казпотребсоюза-ПП-31-2024	стр. 6 из 7

4.2 ДАР ВПО взаимодействует с МНиВО РК, вузами и организациями образования по вопросам организации, планирования и совершенствования учебного процесса.

РАЗРАБОТЧИКИ:

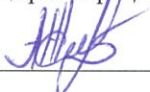
Директор ДАР ВПО, к.э.н., профессор

 Даниярова М.Т.

Зам. директора ДАР ВПО

 Аркенова Ж.Р.

Зам.директора ДАР ВПО

 Сиргебаева Ж.А.

СОГЛАСОВАНО:

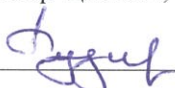
Проректор по академическим вопросам

 Накипова Г.Е.

Руководитель аппарата ректора

 Ерёмин Ю.Н.

Директор ЦОКиА, к.э.н., доцент

 Кудикенова Д.Г.

