

**УТВЕРЖДАЮ****Ректор Карагандинского
университета****д.э.н., профессор****Е.Б.Аймагамбетов**» 10 марта 2024 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****об информационно-образовательном центре****1. Общие положения**

1.	Место подразделения в организационной структуре	Информационно-образовательный центр является структурным подразделением библиотеки университета.
2.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Информационно-образовательный центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по решению Ученого совета Карагандинского университета Казпотребсоюза.
3.	Подчиненность	Информационно -образовательный центр непосредственно подчиняется проректору по академическим вопросам и стратегическому развитию и директору библиотеки.
4.	Руководство подразделением	Руководство деятельностью Информационно -образовательного центра осуществляет инженер-программист, высшего уровня квалификации, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.
5.	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	Информационно -образовательный центр в своей работе руководствуется следующими документами: 1. Общие: 1.1 Конституция Республики Казахстан; 1.2 Закон РК «Об образовании»; 1.3 Закон информатизации от 24 ноября 2015года № 418- V -3 РК;



		<p>1.4 СТ РК 34. 017-2005 «Информационные технологии. Электронное издание. Электронное учебное издание»</p> <p>2. Специальные:</p> <p>2.1 Устав ЧУ «Карагандинский университет Казпотребсоюза»;</p> <p>2.2 Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>2.3. Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза.</p> <p>2.4. Требования документации СВОК.</p> <p>2.5. Программа развития университета.</p> <p>2.6 Программа развития цифровой образовательной среды Кар У Казпотребсоюза</p> <p>2.7 Решения Ученого совета, ректората, учебно-методического совета, координационного совета, приказы и распоряжения ректора.</p> <p>2.8 Настоящее Положение</p>
6.	Планирование деятельности подразделения	Информационно - образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планами университета и библиотеки на текущий календарный год, утвержденными проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию.
7.	Формы отчетности о деятельности подразделения	Инженер -программист представляет отчет о проделанной работе за прошедший год директору библиотеки

2. Основные задачи и функции центра

Основные задачи информационно-образовательного центра заключаются в:

- обеспечение пользователей образовательного процесса и доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационных ресурсов на различных носителях;
- формирование навыков независимого пользователя (обучение поиску, отбору и критической оценке информации);
- сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение её до пользователя.
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- созданию собственных баз данных информационных ресурсов темати-



ческого и отраслевого подхода, одновременно отражающих фундаментально-научную специфику академической науки.

- создание комфортной информационно-образовательной среды для пользователей библиотеки на основе расширения доступа к информации, развитие информационных, сервисных и других видов услуг (инклюзивные условия для студентов с ограниченными возможностями).

Функции подразделения

Наименование функции	Наименование документа
Координация и тесное сотрудничество с координаторами по поставке зарубежных электронных ресурсов (Комитет науки МН и ВО РК);	Договора
Проводить тренинги, вебинары по использованию электронных ресурсов.	Консультации
Системное администрирование, обслуживание программ и баз данных	Программное обеспечение

3. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

3.1 Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2 Подразделение взаимодействует с:

- департаментом академического развития высшего и послевузовского образования при проведение тренингов, вебинаров и сдачи экзаменов;

- департаментом по работе со студентами, деканатами факультетов и кафедрами, колледжем при комплектовании библиотечных фондов документами; своевременного получения данных о студентах, магистрантах и докторантах через локальную сеть; проведение совместных мероприятий направленных на качество обслуживания и воспитание культурно-нравственной личности; изучение потребностей в электронных ресурсах и эффективному использованию фондов.

- Центром управления цифровой трансформации бизнес-процессов



по внедрению и поддержке программного обеспечения;
приобретения, поддержки и ремонта технических средств
подразделения.

Разработчик:
Директор библиотеки

К.К. Сатемирова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата
ректора

Ю.Н. Еремин

Директор ЦОК и А

Д.Г. Кудикенова

