

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	1 стр. из 14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор



Е.Б.Аймагамбетов

«*январь*» 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

КарУ Казпотребсоюза–П–17-2023

КАРАГАНДА – 2023

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	2 стр. из 14

1. Общие положения

1.	Цель создания и деятельности	Положение определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, проведения анализа конкурсной документации, вынесения решения по итогам конкурса.
2.	Порядок создания, реорганизации и деятельности конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей ППС и научных работников (далее - конкурсная комиссия) создается приказом ректора университета.
3.	Подчиненность	Конкурсная комиссия подчиняется непосредственно ректору университета.
4.	Руководство	Руководство конкурсной комиссией осуществляется председателем комиссии – проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию.
5.	Основополагающие организационно-правовые документы	Конкурс проводится на основании: Конституции Республики Казахстан; Трудового кодекса РК; Закона РК «Об образовании»; Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования; Устава Университета; Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования; Квалификационных характеристик должностей научно-педагогических работников Карагандинского университета Казпотребсоюза; Руководства СВОК; Положений о подразделениях; Должностных инструкций; Настоящего Положения.
6.	Планирование деятельности	Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.
7.	Форма отчетности о деятельности	Конкурсная комиссия отчетывается по необходимости непосредственно перед ректором университета.

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	3 стр. из 14

2. Ответственность и полномочия

2.1 Ответственность за разработку Положения и его применение несет руководитель аппарата ректора и директор департамента управления человеческими ресурсами

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- Проведение конкурса среди кандидатов на замещение вакантных должностей или среди сотрудников, срок действия трудового договора которых истек.
- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных и педагогических кадров.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) технических результатов;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- формирование рекомендаций по срокам заключения трудового договора.

4. Порядок организации работы конкурсной комиссии

4.1. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование по соответствующему профилю и соответствующие квалификационным характеристикам должностей научно-педагогических работников Карагандинского университета Казпотребсоюза.

4.2. Согласно пункту 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» к профессиональной деятельности педагога организации высшего и (или) послевузовского образования не допускаются лица:

- 1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	4 стр. из 14

употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;

4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4.3. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников Карагандинского университета Казпотребсоюза.

4.4. Университет объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

5. Объявление о конкурсе

5.1 Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляется через размещение объявления на сайте университета.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;

2) дату и время окончания приема документов;

3) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными в университете, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Срок подачи заявлений на конкурс вакантных должностей - не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия, согласно представленным претендентом документов, квалификационным требованиям по соответствующей должности, при наличии оснований п.1 ст. 51 Закона РК «Об образовании», либо в случае нарушения сроков подачи заявления.

5.3. Выборы по конкурсу проводятся не позднее, чем через два месяца после окончания срока подачи заявления.

5.4. В случае несоблюдения установленных сроков конкурс и информация о вакантных должностях объявляется заново.

6. Формирование конкурсной комиссии

6.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии и сроки ее полномочий утверждаются соответствующим приказом ректора.

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	5 стр. из 14

6.2. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии – проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии – руководитель структурного подразделения университета;
- 3) секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник университета;
- 4) члены конкурсной комиссии – руководитель аппарата ректора, директор ДУЧР, председатель первичной профсоюзной организации университета, деканы факультетов, директор НИИ, а также другие лица из числа штатных преподавателей или научных сотрудников вуза (нечетное количество).

7. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

7.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, с последующим заключением трудового договора, подают заявление на имя ректора университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

Для первичного прохождения конкурсной комиссии:

- 1) копия и подлинник для сверки удостоверения личности гражданина Республики Казахстан или паспорта гражданина Республики Казахстан (Кандасы представляют копии и подлинник для сверки удостоверение кандаса, выданное местными исполнительными органами; копия и подлинник для сверки вида на жительство иностранца в Республике Казахстан или удостоверения лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан) либо удостоверение беженца);
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) автобиография;
- 4) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные в установленном порядке;
- 5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 6) список научных работ и изобретений, заверенные в установленном порядке;
- 7) характеристика с последнего места работы;
- 8) медицинская справка по форме № 075/у;
- 9) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, о совершении лицом уголовного правонарушения.

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	6 стр. из 14

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию

Для работающих в Университете:

Лица, работающие в университете, для участия в конкурсе или занятия должности по трудовому договору подают на имя ректора заявление, заключение кафедры, список научных работ и изобретений, заверенные в установленном порядке, копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки.

Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности профессорско-преподавательского состава, направляются с визой ректора на кафедру для предварительного заключения.

Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности руководителя кафедры, направляются с визой ректора на кафедру и соответствующий факультет для предварительного заключения.

В этом случае заседание кафедры проводит декан факультета.

7.2. Первоначально конкурсные материалы предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которая выносит заключение, носящее рекомендательный характер, рекомендовать или не рекомендовать кандидата на вакантную должность.

7.3 Лица, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу. Кафедра может предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие виды учебных занятий и по их итогам принять рекомендации.

7.4. Заключение кафедры считается действительным, если на ее заседании присутствовали не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры.

7.5. Заключение кафедры о кандидатуре руководителя кафедры подписывает декан факультета, проводивший заседание кафедры.

7.6. Участники конкурса и претенденты на должность руководителя кафедры могут присутствовать на заседании кафедры и быть ознакомлены по их желанию с ее заключением.

7.7. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников может проводиться на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме анкетирования, экспертной оценки, тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий,

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	7 стр. из 14

прохождения психологического теста и других форм проверки профессиональных компетенций в объеме установленных требований по каждой должности.

7.8. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований, особенностей университета.

7.9. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии оглашается заключение кафедры, факультета с соответствующей рекомендацией.

7. 10. При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению к настоящим Правилам.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "согласен" или "не согласен" против фамилий каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший 50% и более голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

7.11. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.13. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	8 стр. из 14

7.14. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу

7.15. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору университета» или «не рекомендуется ректору университета» для заключения трудового договора.

Трудовой договор может быть заключен на срок до 3 лет либо на неопределенный срок в зависимости от оценки показанных результатов претендентов.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

Проректоры, директор НИИ, руководители департаментов, другие руководители и сотрудники, являвшиеся штатными совмещителями должностей профессорско-преподавательского состава, при переводе на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников назначаются на соответствующие должности без прохождения конкурса.

Участники конкурса, а также ректор могут ознакомиться с конкурсными документами и результатами конкурса.

8. Порядок обжалования

8.1. Участники конкурса могут обжаловать решение конкурсной комиссии у ректора университета.

8.2. Ректор рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения настоящих Правил может предложить конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

8.3. Предложение ректора рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора и участника конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения.

8.4. В случае отмены конкурсной комиссией ранее принятого решения процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов и претендентов.

Отмена конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесение нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения ректором.

8.5. В случае, если конкурсная комиссия оставляет ранее принятое решение без изменения, участник конкурса, подавший жалобу, может обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	9 стр. из 14

9. Взаимодействие конкурсной комиссии с подразделениями

9.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует: с деканатами и кафедрами университета по вопросам дачи заключения по кандидатурам профессорско-преподавательского состава и руководителей кафедр; с НИИ по кандидатурам научных сотрудников.

10. Выпуск и рассылка

10.1 Выпуск и рассылку настоящего Положения всем подразделениям осуществляет Департамент управления человеческими ресурсами.

11. Хранение

11.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Департаменте УЧР, копия – в ЦОКиА

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель Аппарата ректора



Еремин Ю.Н.

Директор Департамента управления
человеческими ресурсами



Гарипова А.А.

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	10 стр. из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, занимаемая должность	Явка на комиссию, подпись	Получение бюллетеня, подпись
1.	2.	3.,	4.	5.
1.				
2.				
3.				

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	11 стр. из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**Конкурсной комиссии Карагандинского
университета Казпотребсоюза
заседание от « » 20 года**

Ф.И.О.	Характер аттестации	Результат баллотировки
	Прохождение по конкурсу	Согласен Не согласен
	Прохождение по конкурсу	Согласен Не согласен
	Прохождение по конкурсу	Согласен Не согласен

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	12 стр. из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОТОКОЛ **заседания счетной комиссии, избранной конкурсной комиссией** **Карагандинского университета Казпотребсоюза** **от « ____ » ____ 20__ года**

Состав избранной комиссии _____

Комиссия выбрана для подсчета голосов при баллотировке _____

На замещение вакантной должности _____

Состав конкурсной комиссии утвержден в количестве _____ чел.

Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____

Роздано бюллетеней членам комиссии _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования: за прохождение _____

_____ на должность _____

_____ подано ГОЛОСОВ:

за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

	Положение о Конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Версия 5 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П-17-2023	13 стр. из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРОТОКОЛ **заседания конкурсной комиссии** **Карагандинского университета Казпотребсоюза** **от « ____ » ____ 20__ года**

На замещение вакантной должности _____

Состав конкурсной комиссии утвержден в количестве _____ чел.

Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____

Заключение конкурсной комиссии

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь комиссии _____

