

	Положение об эдвайзере	Версия 6 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-П-09-2022	стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Карагандинского  
Университета Казпотребсоюза  
д.э.н., профессор  
Аймагамбетов Б.Б.



« 03 » 03. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ  
КарУ Казпотребсоюза – П- 09 – 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Ответственность и полномочия	5
5.	Общие положения	5
6.	Задачи и обязанности эдвайзера	6
7.	Права эдвайзера	7
8.	Выпуск и рассылка	7
9.	Хранение	7
10.	Лист ознакомления	8

	Положение об эдвайзере	Версия 6 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-П-09-2022	стр. 3 из 8

### 1. Назначение и область применения.

Настоящее Положение определяет место и роль эдвайзера в процессе подготовки специалистов при кредитной системе обучения, регламентирует порядок работы эдвайзера, его функции и взаимоотношения с подразделениями университета, описывает права, обязанности и ответственность эдвайзера в процессе осуществления его деятельности.

Настоящее Положение распространяется в образовательном процессе Университета на закрепленных эдвайзеров по соответствующим образовательным программам.

### 2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями);
- Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра науки и высшего образования №2 от 20 июля 2022 года
- Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан;
- Приказ «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям;
- приказы Министерства науки и высшего образования РК и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан,
- Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в КарУ Казпотребсоюза.

### 3. Термины, определения и сокращения.

Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха
академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся
дополнительная образовательная программа (Minor) (майнор)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных ком-



	петенций
запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
каталог дисциплин	документ, содержащий перечень и описание всех дисциплин с указанием пререквизитов и постреквизитов, входящих в компонент по выбору
модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
модульное обучение кредитная технология обу	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин
обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, установленных ГОСО и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения профессионального образования
ориентационная неделя	неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения
основная образовательная программа (Major) (мажор)	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций
офис-регистратора Департамента по работе с обучающимися (ДРО)	служба, занимающаяся регистрацией всей истории обучающихся
повторное изучение дисциплины	повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно»
постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной ра-

	Положение об эдвайзере	Версия 6 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-П-09-2022	стр. 5 из 8

	боты, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
регистрация	процедура записи обучающихся на дисциплины рабочего учебного плана с выбором преподавателя
эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника. обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы

#### Сокращения

ДРО	Департамент по работе с обучающимися
ОР	Офис-регистратора
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации
ОП	Образовательная программа
ИУП	Индивидуальный учебный план
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ППС	Профессорско-преподавательский состав
МУП	Модульный учебный план
АК	Апелляционная комиссия
ОН	Ориентационная неделя

#### 4. Ответственность и полномочия.

4.1. Ответственность за разработку Положения и его применение несет Руководитель Офис-регистратора Департамента по работе с обучающимися (ДРО).

4.2. Руководитель службы Офис-регистратора полномочен осуществлять контроль за качеством исполнения основных пунктов настоящего Положения.

#### 5. Общие положения.

5.1. Основная особенность кредитной технологии обучения состоит в направленности на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории. С целью обеспечения эффективности составления образовательной траектории каждым обучающимся, кредитная технология предусматривает функционирование института эдвайзеров.

5.2 Эдвайзер назначается из числа профессорско-преподавательского состава

	Положение об эдвайзере	Версия 6 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-П-09-2022	стр. 6 из 8

соответствующей ОП. Эдвайзер магистрантов назначается из числа преподавателей, имеющих ученую степень и занимающихся научно-исследовательской деятельностью в соответствующей отрасли науки.

5.3. Эдвайзер представляет академические интересы обучающихся участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающимся, оказывая организационно-методическую и консультативную работу в формировании индивидуальных траекторий обучения в освоении ОП.

5.4. Эдвайзер назначается по распоряжению декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой на учебный год в начале учебного года при зачислении обучающихся.

5.5. Эдвайзеры осуществляют свою деятельность под руководством декана факультета.

5.6. Работа эдвайзера является важнейшим показателем деятельности преподавателя университета и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

## **6. Задачи и обязанности эдвайзера**

### **Задачи:**

6.1. Эффективная организация работы по оказанию помощи обучающемуся в определении образовательной траектории обучения, освоении образовательной программы и в выборе траектории личностного развития.

6.2. Эдвайзер также может оказывать помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы, определении базы профессиональной практики.

### **Обязанности:**

6.3. Составляет план работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документами.

6.4. Оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.

6.5. Содействует обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана (ИУП). При необходимости содействует внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося.

6.6. Отслеживает успеваемость закрепленных за ним обучающихся, работает в контакте с методистами службы Офис-регистратора ДРО.

6.7. Эдвайзер должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе.

6.8. Несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП.

6.9. Проводит воспитательную работу с закрепленными за ним обучающимися



по вопросам повышения их академической успеваемости, дисциплины и посещаемости занятий, привлечения их к участию в общественной жизни Университета и т.д.

6.10. Ежегодно отчитывается о своей работе на заседании кафедры.

6.11. Консультативная деятельность эдвайзеров включает:

- знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса;
- определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
- знакомство с рабочими учебным планами и каталогом элективных дисциплин, требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизитами и постреквизитами курсов;
- разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов, как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения.

### 7. Права эдвайзера

7.1. Получение полной информации от кафедры по соответствующей ОП до начала учебного года;

7.2. Проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;

7.3. Участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов ОП;

7.4. Отслеживать правильность заполнения вносимой информации в образовательный портал;

7.5. Вносить изменения в ИУП в рамках рабочего учебного плана ОП до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в академическом календаре или в период ориентационной недели по желанию обучающегося.

### 8. Выпуск и рассылка.

Выпуск и рассылку настоящего Положения обеспечивает служба офис-регистрации Департамента по работе с обучающимися.

### 9. Хранение.

Подлинник Положения об эдвайзере хранится у разработчика, копия - в ЦОКиА.

#### РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель службы  
офис-регистрации

Калиева Г.Н.

#### Согласовано:

Руководитель аппарата ректора

Еремин Ю.Н.

Проректор АВ и СР

Абеуова С.Т.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.

