



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по академическим
вопросам и стратегическому
развитию

д.э.н., профессор


 Накипова Г.Н.

от « 15 » 05 2023г.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

КарУ Казпотребсоюза –Т – 03 – 2023

КАРАГАНДА – 2023

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т-03–2023	2 стр. из 23

1. Назначение и область применения

Методическая инструкция устанавливает единые требования к разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплин по Карагандинскому университету Казпотребсоюза. Распространяются на УМК дисциплин по всем уровням образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Методической инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:


2.1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями)
2.2	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями)
2.3	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования	Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями)
2.4	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями)
2.5	Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями)

3. Термины, определения и сокращения.

3.1. Термины и определения.

Силлабус – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, график проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	3 стр. из 23

пособий и т.д.), в которых дается системное описание учебно-воспитательного процесса по конкретной учебной дисциплине.

е-УМКД - электронная версия прошедшего экспертизу и утвержденного традиционного УМКД, материалы которого предназначены для расположения на образовательном портале или платформе вуза, для доступа к ним в дистанционном формате, в режиме офлайн, в любое удобное для обучающегося время.

Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

Цифровой контент - информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение).

Синхронный формат обучения – дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем (далее – ИС) и других средств связи, в котором обучающиеся получают информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени

Асинхронный формат обучения – дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи, не привязанное к определенному месту и времени.

Система управления обучением (LMS) - платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса.

3.2. Сокращения:

ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины


е-УМКД - электронная версия УМКД

СВОК – система внутреннего обеспечения качества

СРО – самостоятельная работа обучающегося.

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.

Р1, Р2 – рубежный контроль знаний, осуществляемый на 8-й и 15-й неделе семестра.

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	4 стр. из 23

4. Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение и применение Методической инструкции несет ДАР ВПО.

4.2 За качественное исполнение Методической инструкции ответственность и полномочия несут заведующие выпускающих кафедр, профессорско-преподавательский состав университета (предметники).

4.3 ДАР ВПО полномочен контролировать исполнение требований Методической инструкции.

5. Общие положения.

5.1 УМК дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСО ВПО Республики Казахстан, силлабусом (учебной программой) дисциплины и требованиями настоящей инструкции и отражает основное содержание преподаваемой дисциплины.

5.2 Формирование УМК дисциплины направлено на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе;
- реализация междисциплинарных связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной и творческой деятельности обучающихся;
- обеспечение взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

5.3 Материалы УМКД обсуждаются на заседании учебно-методического семинара кафедры и утверждаются заведующим кафедрой по форме согласно приложению 1.


5.4 Материалы УМКД формируются в электронном виде (е-УМКД) и располагаются в АИС «Платонус» через личный кабинет преподавателя. Качество цифрового контента должно отвечать требованиям: полноты, разнообразия, наличия педагогического дизайна, мультимедийности. Ответственность за полноту, качество и своевременность выставления е-УМКД в АИС «Платонус» несет предметник, общий контроль и мониторинг - заведующий кафедрой.

5.5 е-УМКД является объектом внутренних и внешних аудитов СВОК. Экспертиза УМКД также может проводиться комиссиями по обеспечению качества.

5. Структура е-УМК дисциплины

5.1 В состав е-УМКД входят:

- силлабус;
- карта учебно-методической обеспеченности дисциплины;
- конспекты лекций;


	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т-03–2023	5 стр. из 23

- глоссарий;
- техническое, программное и мультимедийное сопровождение (например, презентации, видеолекции, слайды, видеофильмы, аудиозаписи, обучающие программы и их демоверсии и пр.);
- методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ) (при наличии);
- материалы для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы (СРО и СРОП) (при необходимости);
- практикумы, решебники, сборники задач и упражнений, лабораторные задания, набор кейсов и иной опорный материал для выполнения практических/лабораторных работ (при необходимости);
- материалы для мониторинга и самоконтроля знаний обучающихся (например, задачи, тесты рубежного контроля, задания по темам и пр.);
- кафедральный учебник/учебное пособие и/или электронный учебник / электронное учебное пособие (при наличии).

5.2 Силлабусы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ и утверждаются курирующим проректором. Шаблон силлабуса представлен в приложении 2.

Силлабус разрабатывается лектором. В силлабус по мере необходимости вносятся дополнения и изменения, обусловленные изменениями требований ГОСО, рынка труда, технологий и др. Силлабус имеет следующую структуру:

- а) общие сведения:
 - титульный лист,
 - сведения о преподавателе (преподавателях), контактная информация и другая общая информация;
- б) характеристика дисциплины - цель и задачи дисциплины, краткое содержание, результаты обучения, методология дисциплины, ссылка на МООК или медиакурс (при наличии), указание иных отличительных особенностей дисциплины (например, выполнение курсовой работы/проекта, проведение выездных занятий на базах практики/УНПК/филиалов кафедр и пр.)
- в) программа дисциплины, отражающая характеристику каждого модуля и/или темы дисциплины:
 - распределение часов по видам занятий;
 - график выполнения и сдачи заданий по дисциплине;
 - основные формы контроля по дисциплине;
 - план лекционного занятия с выделением количества часов и вопросов;
 - план семинарского (практического, лабораторного) занятия с выделением вопросов;
 - задания для СРО;
 - задания для СРОП;

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	6 стр. из 23

г) политика и процедуры оценки знаний, умений, навыков обучающихся - критерии оценки знаний, навыков, порядок формирования оценки по дисциплине, процедура апелляции, политика курса;

д) список рекомендуемой литературы;

е) оценочные средства для контроля знаний, умений, навыков обучающихся - контрольные вопросы для проведения 1 и 2 рубежного контроля, вопросы для подготовки к итоговому контролю по дисциплине.

В зависимости от содержания дисциплины и особенностей распределения часов по видам занятий, разработчик курса имеет право менять порядок отражения видов занятий.

График устанавливает срок сдачи заданий по всем видам контроля по дисциплине. При этом срок сдачи заданий текущего контроля устанавливается по каждой теме в отдельности.

В отношении рубежного контроля необходимо описать форму контроля, в которой предполагается проводить Р1 и Р2 (коллоквиум, деловая игра, тестирование, письменная контрольная работа, устный опрос, защита проекта, эссе, научный проект и т.д.) с указанием периода рубежного контроля по академическому календарю.

Форма итогового контроля по дисциплине устанавливается решением Ученого Совета университета при утверждении образовательной программы и может пересматриваться по представлению кафедр не чаще одного раза в год.


5.3 Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины (приложение 3) отражает наличие учебно-методических материалов по дисциплине в разрезе каждой темы, включая кафедральные учебники, учебные пособия, деловые игры, кейсы, деловые и хозяйственные ситуации, сборники задач, тесты и т.д., а также список 2-3 основных литературных источников, рекомендованных кафедрой и имеющихся в библиотеке университета.

Перечень учебно-методических материалов, указанных в карте, может дополняться с учетом специфики дисциплины. Например, для дисциплин, при изучении которых предполагается проведение лабораторных занятий, раздел предусматривает включение лабораторного практикума и методических указаний по проведению лабораторных занятий.

5.4 Конспекты лекций представляются в виде краткого изложения основного материала по всем темам курса дисциплины. Краткий конспект лекций содержит название темы каждой лекции, цель лекции, ключевые слова, вопросы (положения) лекции и краткое их содержание с приведением основных схем, пояснений и формул.

5.5 Глоссарий представляет собой толковый словарь терминов и выражений к темам курса. Термины в глоссарии располагаются в алфавитном порядке.

5.6 Техническое, программное и мультимедийное сопровождение включает:

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	7 стр. из 23

– имеющиеся по дисциплине компьютерные ЛСД-презентации, электронные учебники, видео- и аудиолекции, записанные на электронные носители;

– материалы, подтверждающие наличие компьютерных тестирующих комплексов, комплекты прикладного программного обеспечения для компьютерных технологий обучения (на соответствующих носителях информации);

– фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи;

– аудио, видео-контент, электронные документы, изображения, гиперссылки на медиасервисы и пр.

5.7 Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ) являются специфическим элементом для отдельных дисциплин и содержат процедуру проведения лабораторных работ, описания и оформления их результатов, указания по выполнению расчетно-графических работ, правила написания и оформления курсовых работ/проектов.

5.8 Материалы для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы (СРО и СРОП) включают учебно-практический материал для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы обучающегося (в том числе под руководством преподавателя).

Учебно-практический материал для семинарских (практических) занятий и СРО (СРОП) включает материал для дополнительного изучения (расширенный список дополнительной учебной литературы, электронные учебники, кейсы, сборники задач, сборники тестовых заданий, статьи для анализа и т.д.).

5.9 Материалы для мониторинга и самоконтроля знаний обучающихся содержат в своем составе:

- вопросы/задания/тесты для рубежного контроля (с учетом специфики формы его проведения – тестовые задания, вопросы контрольной работы, коллоквиума и т.д.);


- вопросы/задания/тесты для подготовки к итоговому контролю по дисциплине (с учетом специфики формы его проведения).

6. Ответственность.

За исполнение настоящей инструкции ответственность несут лекторы, заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением требований.

7. Выпуск и рассылка.

Выпуск и рассылку настоящей Методической инструкции обеспечивает ДАР ВПО.

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	8 стр. из 23

8. Хранение.

Подлинник Методической инструкции хранится в ДАР ВПО, копия – в ЦОКиА.

Разработчик:

Директор ДАР ВПО
к.э.н., доцент



Тян О.А.

Согласовано:

Руководитель Аппарата ректора



Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА, к.э.н., доцент



Кудикенова Д.Г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

протокол заседания учебно-методического семинара кафедры

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Перечень е-УМКД
по учебным дисциплинам кафедры « _____ »
на 20__-20__ учебный год**

№	Наименование учебной дисциплины	Уровень образования	Семестр обучения	ФИО преподавателя
1.	е-УМКД «Финансовый менеджмент»	бакалавриат	1 семестр	Аубакирова А.Т., Тян О.А.
2.	е-УМКД «Теория финансов»	магистратура	2 семестр	Улаков Н.С.
3.	е-УМКД «Устойчивые финансы»	докторантура	2 семестр	Талимова Л.А.
4.	...			
5.	...			
6.				
7.				



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академическим
вопросам и стратегическому
развитию, д.э.н., профессор Накипова
Г.Н.

« _____ » _____ 2023г.

СИЛЛАБУС


БАКАЛАВРИАТ

Дисциплина: «Финансовый менеджмент»

Кафедра: Финансы

Всего 5 кредитов ECTS (150 часов)

КАРАГАНДА – 2023

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т-03–2023	11 стр. из 23

Силлабус разработан к.э.н., доцентом кафедры «Финансы» Тян О.А.

Рассмотрен на заседании кафедры «Финансы»
 Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023г.

Зав. кафедрой «Финансы»
 д.э.н., профессор

Талимова Л.А.

Сведения о преподавателях:

Тян Ольга Алексеевна – к.э.н., доцент кафедры «Финансы»
 научные статьи в периодических изданиях, в материалах конференций, учебные пособия:

Финансовая отчетность компании. Учебное пособие, Караганда, 2010

Государственный бюджет. Учебное пособие, Караганда, 2007

Читаемые курсы: «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Финансовая отчетность компании», «Введение в финансы», «Предпринимательство»

Офис: Кафедра «Финансы»,
 преподавательская ауд. № 425.

Полный адрес: г. Караганда, ул. Академическая, 9

Телефон: 44 – 16 – 34, внутренний 197, 198

Факс: 44-16-22

E-mail: o.tyan@keu.kz

Телефон кафедры: +7 (7212) 44-16-24; 44-16-34 (доп. 197)

ZOOM: идентификатор 381 767 2717, пароль 2020

Webex: <https://keu.webex.com/meet/o.tyan>; персональная комната 170-844-6204



1. Характеристика дисциплины

Курс "Финансовый менеджмент" является ведущей дисциплиной, формирующей теоретико-методологические и практические знания и навыки по основам финансового менеджмента, управлению активами, собственным капиталом и обязательствами, подходами и методами оценки стоимости компании, особое внимание уделяется управлению портфелем ценных бумаг, стоимостью компании, инвестиционным проектом компании, рисками и денежными потоками.

Цель преподавания дисциплины: сформировать у обучающихся глубокие теоретические и практические знания по основам финансового менеджмента, умения увязывать теорию с практикой, привить навыки применения основных приемов, методов и критериев, определяющих эффективность операционной деятельности компании, финансовых и инвестиционных решений.

Задачи преподавания дисциплины:

– сформировать понимание закономерностей функционирования предприятия на основе эффективного управления ресурсами;

– способствовать развитию у студентов навыков и способностей к использованию основных категорий, инструментов и методов современного финансового менеджмента в практической деятельности, в т.ч. при оценке финансового положения компании, оценке и управлении рисками компании, оптимизации структуры капитала, оценке и управлении портфелем активов и инвестиционными проектами.

– на основе изученных методов управления активами и капиталом предприятия, научить студентов выявлять проблемные блоки финансовой стратегии компании и разрабатывать пути их решения в соответствии с современными требованиями развития экономики;

– привить студентам на основе полученных знаний навыки учебно-исследовательской деятельности и самостоятельного аналитического мышления;

– обеспечить формирование устойчивого объективного мировоззрения будущих специалистов.

В процессе освоения программы курса «Финансовый менеджмент» предполагается изучение теоретических и практических подходов: к принятию финансовых решений при оценке инвестиционных проектов, прогнозировании денежных потоков и формировании бюджета капиталовложений; к формированию оптимальной структуры капитала, управлению финансовыми активами и капиталом, а также к оценке корпоративных рисков и способам управления ими.


По дисциплине «Финансовый менеджмент» предусматривается выполнение курсовой работы (только студентами ОП «Финансы»).

После успешного завершения этого курса обучающийся ДОЛЖЕН:

А. демонстрировать основные понятия, фундаментальные концепции и базовые категории финансового менеджмента, основные методы оценки активов, капитала и стоимости компании с учетом передовых знаний в области финансового менеджмента;

В. применять полученные знания, факты, теории и их взаимосвязи при оценке операционной и финансово-инвестиционной деятельности компании, формулировать аргументы и решать основополагающие проблемы финансового управления;

С. осуществлять сбор и интерпретацию информации в области финансового менеджмента, формулировать собственные идеи, проблемы и решения и докладывать о них, в том числе с использованием навыков академического письма и принципов академической честности;

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т-03–2023	13 стр. из 23

Д. использовать теоретические и практические знания в области финансового менеджмента и принятия финансово-управленческих решений в рамках выполнения учебно-практических и профессиональных задач;

Е. использовать навыки обучения, необходимые для самостоятельного ведения познавательной деятельности и дальнейшего самообразования в области финансового менеджмента;

Ф. проводить анализ финансовой информации, производить практические финансовые вычисления, определять методы научных исследований и необходимый инструментарий для обработки финансово-статистических данных с целью формирования профессиональных суждений;

Г. формировать способности к самостоятельному обучению, пополнять свои знания и применять полученные компетенции на профессиональном уровне

Н. Принимать принципы и культуру академической честности

Методология дисциплины «**Финансовый менеджмент**» определяется фундаментальными трудами отечественных и зарубежных ученых в области корпоративного финансирования и финансового менеджмента. В ходе изучения курса используются активные методы обучения, направленные на формирование специальных знаний, умений, навыков: ситуационные задачи, деловая игра по теме: «Цели и задачи финансового менеджмента», открытые и закрытые тесты, метод сравнительного анализа, моделирование сценариев, кейс-стади, курсовая работа.

По дисциплине имеется МООК, позволяющий через интерактивное участие осваивать основные положения дисциплины (<http://cdo.keu.kz/blocks/mook/index.php?lang=ru>).

В рамках учебного процесса по дисциплине «**Финансовый менеджмент**» предусматривается проведение выездных занятий на базах практики, организациях УНПК.

2. Программа дисциплины

Таблица 2.1 - Распределение часов по видам занятий (очная форма)

№	Наименование темы	Часы			
		Лек	Сем	СРО	СРОП
Модуль 1. – Фундаментальные основы финансового менеджмента					
1.	Введение в финансовый менеджмент	1	2	6	1
2.	Концепции финансового менеджмента	1	2	6	1
3.	Категории финансового менеджмента	1	2	6	1
Модуль 2. Управление портфелем и рисками компании					
4.	Оценка и управление рисками компании	1	2	6	1
5.	Теории портфеля и концепции управление портфелем. Стратегии управления портфелем	1	2	6	1
6.	Управление рисками портфеля активов	1	2	6	1
Модуль 3. – Управление стоимостью компании					
7.	Модели и методы оценки активов	1	2	6	1
8.	Стоимость корпорации и ценностно-ориентированный менеджмент. Управление стоимостью компании	1	2	6	1
9.	Стоимость и структура капитала	1	2	6	1
10.	Политика привлечения заемного и собственного	1	2	6	1



	капитала				
	Модуль 4. - Финансовое планирование и бюджетирование капиталовложений				
11.	Долгосрочное финансовое планирование	1	2	6	1
12.	Прогнозирование денежного потока инвестиционного проекта	1	2	7	1
13.	Методы обоснования реальных инвестиций и критерии оценки инвестиционных проектов	2	4	10	2
14.	Анализ рисков инвестиционного проекта	1	2	7	1
	Всего	15	30	90	15

Таблица 2.2 - Распределение часов по видам занятий (с применением дистанционного обучения)

№	Наименование темы	Часы				
		Лек	Сем		СРО	СРОП (до)
			конт	до		
Модуль 1. – Фундаментальные основы финансового менеджмента						
1.	Введение в финансовый менеджмент	1	1	1	6	1
2.	Концепции финансового менеджмента	1	1	1	6	1
3.	Категории финансового менеджмента	1	1	1	6	1
Модуль 2. Управление портфелем и рисками компании						
4.	Оценка и управление рисками компании	1	1	1	6	1
5.	Теории портфеля и концепции управление портфелем. Стратегии управления портфелем	1	1	1	6	1
6.	Управление рисками портфеля активов	1	1	1	6	1
Модуль 3. – Управление стоимостью компании						
7.	Модели и методы оценки активов	1	1	1	6	1
8.	Стоимость корпорации и ценностно-ориентированный менеджмент. Управление стоимостью компании	1	1	1	6	1
9.	Стоимость и структура капитала	1	1	1	6	1
10.	Политика привлечения заемного и собственного капитала	1	1	1	6	1
Модуль 4. - Финансовое планирование и бюджетирование капиталовложений						
11.	Долгосрочное финансовое планирование	1	1	1	6	1
12.	Прогнозирование денежного потока инвестиционного проекта	1	1	1	7	1
13.	Методы обоснования реальных инвестиций и критерии оценки инвестиционных проектов	2	2	2	10	2
14.	Анализ рисков инвестиционного проекта	1	1	1	7	1
	Всего	15	15	15	90	15

Таблица 2.3 - Распределение часов по видам занятий (онлайн-обучение)

№	Наименование темы	Часы				
		Лек синхрон	Сем		СРО	СРОП асинхрон
			синхрон	асинхрон		



Модуль 1. – Фундаментальные основы финансового менеджмента						
1.	Введение в финансовый менеджмент	1	1	1	6	1
2.	Концепции финансового менеджмента	1	1	1	6	1
3.	Категории финансового менеджмента	1	1	1	6	1
Модуль 2. Управление портфелем и рисками компании						
4.	Оценка и управление рисками компании	1	1	1	6	1
5.	Теории портфеля и концепции управление портфелем. Стратегии управления портфелем	1	1	1	6	1
6.	Управление рисками портфеля активов	1	1	1	6	1
Модуль 3. – Управление стоимостью компании						
7.	Модели и методы оценки активов	1	1	1	6	1
8.	Стоимость корпорации и ценностно-ориентированный менеджмент. Управление стоимостью компании	1	1	1	6	1
9.	Стоимость и структура капитала	1	1	1	6	1
10.	Политика привлечения заемного и собственного капитала	1	1	1	6	1
Модуль 4. - Финансовое планирование и бюджетирование капиталовложений						
11.	Долгосрочное финансовое планирование	1	1	1	6	1
12.	Прогнозирование денежного потока инвестиционного проекта	1	1	1	7	1
13.	Методы обоснования реальных инвестиций и критерии оценки инвестиционных проектов	2	2	2	10	2
14.	Анализ рисков инвестиционного проекта	1	1	1	7	1
	Всего	15	15	15	90	15

3. Политика и процедуры оценки знаний, умений, навыков обучающихся

Таблица 3.1 График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Номер темы	Перечень заданий (форма контроля)	Срок сдачи
Текущий контроль	Тема 1	Подготовка сводного конспекта Написание эссе	1-ая неделя
	Тема 2	Построение логических блок-схем (граф-схем) Составление глоссария	2-ая неделя
	Тема 3	Подготовка тематического произвольного конспекта Выполнение бизнес-кейса Решение ситуационных задач	3-ая неделя
	Тема 4	Подготовка презентации Составление матрицы идей Решение ситуационных задач	4-ая неделя
	Тема 5	Выполнение бизнес-кейса с оформлением результатов в виде презентации Решение ситуационных задач	5-ая неделя




	Тема 6	Выполнение бизнес-кейса с оформлением результатов в виде презентации Составление логических блок-схем Решение ситуационных задач	6-ая неделя
	Тема 7	Выполнение бизнес-кейса с оформлением результатов в виде презентации Подготовка доклада Решение ситуационных задач	7-ая неделя
	Тема 8	Составление матрицы идей Написание эссе Решение ситуационных задач	8-ая неделя
Рубежный контроль Р1	Темы 1-8	Коллоквиум / научный проект	8-ая неделя
Текущий контроль	Тема 9	Составление ситуационных задач Подготовка сводного конспекта Решение ситуационных задач	9-ая неделя
	Тема 10	Проведение экономического исследования Решение ситуационных задач	10-ая неделя
	Тема 11	Решение бизнес-кейса Подготовка доклада Решение ситуационных задач	11-ая неделя
	Тема 12	Решение бизнес-кейсов Решение ситуационных задач	12-ая неделя
	Тема 13	Решение бизнес-кейса Составление глоссария Решение ситуационных задач	13-ая неделя
	Тема 13	Решение бизнес-кейса Составление глоссария Решение ситуационных задач	14-ая неделя
	Тема 14	Разработка логических блок-схем Решение ситуационных задач	15-ая неделя
Рубежный контроль Р2	Темы 9-14	Контрольная работа / научный проект	15-ая неделя
Итоговый контроль	Тема 1-14	Экзамен	По расписанию

Таблица 3.2 Основные формы контроля по дисциплине

Тип контроля	Форма контроля	Основные критерии оценивания
Текущий	Тематический произвольный конспект	освещение одного конкретного вопроса (темы, раздела, проблемы); грамотность изложения теории и практических вопросов; выделение основных понятий, терминов и основных положений текста; использование таких форм конспектирования как тезисы, выписки,



		цитирование; использование не менее 3-х источников литературы.
Решение проблемной ситуационной задачи		Понимание сути задачи, формулирование проблемы; определение возможных способов решения проблемы; аргументация собственного варианта решения.
Мультимедийная презентация		оформление (титульный лист, основное содержание, выводы); использование доступных возможностей ПК, аудио- и видео-анимации; содержательность, последовательность и логичность представления материала; наглядность и креативность представления, корректность восприятия; продолжительность демонстрации не более 8-10 минут.
Логическая блок-схема, граф-схемы		Логика и последовательность выстраиваемых алгоритмов действий и процессов; правильность отражения устанавливаемых взаимосвязей; правильность и оригинальность отображения блоков графической схемы; визуальное восприятие и наглядность представляемой граф-схемы
Кейс-задание (бизнес-кейс)		соответствие структуре (титульный лист, основной текст с тезисами и поставленными задачами, массив с аналитическими данными, выводы и заключения); наличие анализа и финансовых расчетов; разбор практической проблемной ситуации; наличие собственных решений, идей, рекомендаций и их обоснование
Матрица идей		оформление (табличная форма и/или формально-логическая модель); обоснованность, логика и смысл раскрываемых тезисов; раскрытие позиций отдельных теоретиков, практиков, а также индивидуальных предложений самого автора
Исследование		Логика изложения материала, свободное владение профессиональной терминологией; обоснование собственных суждений; четкость, полнота, правильность ответа на теоретические вопросы; организация связи теории с практикой; выполнение не более 2-мя студентами
Курсовая работа		соответствие требованиям Методических указаний по выполнению курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент», уникальность текста не менее 50%; прохождение процедуры защиты перед комиссией
Глоссарий		словарь (список) специализированных терминов и их определений, предполагающий: расположение терминов в алфавитном порядке; формулировку в именительном падеже; объемное раскрытие представляемых терминов
Тестирование		Выбор правильного ответа (при тестах закрытого типа); количество правильных ответов к общему количеству вопросов

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	18 стр. из 23

Рубежный	Коллоквиум	блиц-ответ на 10 коротких вопросов в рамках 1-8 тем учебной дисциплины (из перечня вопросов рубежного контроля)
	Контрольная работа	работа, предполагающая письменные ответы на 5 вопросов в рамках 9-14 тем учебной дисциплины; полнота, четкость и верность ответов поставленным вопросам; время на выполнение – 45 минут
Итоговый	Экзамен	Письменный экзамен: 2 теоретических вопроса и 1 задача. Время ответа – 50 мин

* еженедельное задание

3.3 Критерии оценки знаний, навыков

Все оценки по дисциплине выставляются в процентном содержании по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS


Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

«A», «A-» («отлично») - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«B+», «B», «B-», «C+» («хорошо») - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

«C», «C-», «D+», «D-» («удовлетворительно») - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«FX», «F» («неудовлетворительно») - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы.

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	19 стр. из 23

Теми же критериями преподаватель руководствуется в процессе выставления экзаменационной оценки.

Выбор оценки в амплитуде колебаний от А- до А, от С+ до В+, от D- до С определяется степенью соответствия знаний и умений обучающегося вышеописанным критериям.

Если по дисциплине предусматривается выполнение курсовой работы, то она в обязательном порядке проверяется на предмет плагиата в соответствии с Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований. и ее оценивание производится также по вышеописанным критериям.

Студенты, не сдавшие и/или не защитившие курсовые работы (проекты), в том числе по причине несоответствия процента оригинальности работы в результате ее проверки на предмет наличия заимствований, не допускаются к экзамену.

3.4 Порядок формирования оценки по дисциплине

Уровень учебных достижений обучающихся по дисциплине определяется итоговой оценкой, которая формируется из оценки рейтинга допуска к экзамену и экзаменационной оценки.

Рейтинг складывается из средней оценки текущего контроля и оценки рубежного контроля. Текущий контроль осуществляется тьютором, ведущим практические (семинарские) занятия. Средняя оценка текущего контроля рассчитывается как средняя арифметическая всех текущих оценок, полученных обучающимся к моменту проведения Р1 или Р2.

Рубежный контроль осуществляется на 8^{ой} (Р1) или 15^{ой} (Р2) рейтинговой неделе в форме коллоквиума, контрольной работы, тестирования и т.д., обобщающих пройденные к данному моменту темы курса.

Содержание текущего и рубежного контролей в Р₁ и Р₂ принимается как 50% на 50%. Результаты округляются до целых чисел. Рейтинг допуска к экзамену должен быть не ниже 50% (баллов) согласно шкалы оценки учебных достижений обучающихся.

Неудовлетворительный Р1 и Р2 или их отсутствие по объективным причинам обучающийся может исправить с согласия тьюторов в индивидуальном порядке до начала экзаменационной сессии. Для этого обучающийся должен оформить заявление на имя декана факультета.


Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по 1 и 2 рубежным контролям - 60% и итоговому контролю – 40% и составляет 100%, то есть итоговая оценка определяется по формуле:

$$И_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где: Р₁- процентное содержание оценки первого рейтинга;
Р₂- процентное содержание оценки второго рейтинга;
Э - процентное содержание экзаменационной оценки.

Для корректности подсчета итоговой оценки по вышеприведенной формуле необходимо оценивать знания обучающегося на рубежном контроле (рейтинге) в процентах от 0 до 100%.

При получении по результатам экзамена оценки "FX (25-49 баллов)" "неудовлетворительно" допускается передача итогового контроля (экзамена) без повторного прохождения обучающимся программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза. Заявление на передачу оценки FX (25-49) обучающийся подает в деканат соответствующего факультета в день экзамена. Передача осуществляется согласно расписанию в установленные сроки.

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	20 стр. из 23

Если по результатам пересдачи экзамена обучающийся повторно получает оценку "FX" (25-49 баллов) "неудовлетворительно", то по данной дисциплине формируется академическая задолженность, погашаемая обучающимся в рамках летнего семестра.

При получении по результатам экзамена оценки "неудовлетворительно" соответствующей знаку "F" (0-24 баллов), при любых случаях она является окончательной, т.е. итоговой, независимо от высоты рейтинга обучающегося. В этом случае обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в летнем семестре на платной основе.

3.5 Процедура апелляции

Заявления обучающихся на апелляцию результатов экзамена принимаются деканатами в день экзамена. Деканаты рассматривают и передают заявление обучающегося, карту ответов (в случае компьютерного тестирования), и/или копию листа ответов (в случае письменного или устного экзамена), и/или видеозапись экзамена (в случае проведения онлайн экзамена) в апелляционную комиссию соответствующей кафедры. Причиной апелляции может выступать предполагаемая необъективность оценки знаний, некорректно составленные вопросы, билеты, ответы и т.д. Результаты апелляции оформляются протоколом, в котором отражается решение апелляционной комиссии, после чего все документы передаются в офис Регистратора для внесения результатов апелляций в электронную базу оценок.


Оформление апелляции результатов экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, возможно в ИС «Платонус». Для этого обучающийся через модуль «Апелляция» в ИС «Платонус» определяет круг вопросов, которые он хочет апеллировать, и отправляет их через систему без оформления соответствующего заявления в деканате. Деканаты в течение экзаменационной сессии отслеживают подаваемые в ИС «Платонус» апелляции и в случае их наличия распечатывают и передают их в апелляционную комиссию соответствующей кафедры. Результаты апелляции вносятся непосредственно в распечатанный из ИС «Платонус» апелляционный лист и подписываются всеми членами апелляционной комиссии. Подписанные апелляционные листы передаются в офис Регистратора для внесения результатов апелляций в электронную базу оценок.

4. Политика курса

4.1 При обучении по очной форме

1. Обязательное посещение аудиторных занятий и активное участие в обсуждении вопросов на лекциях, семинарских занятиях, занятиях СРОП.
2. Соблюдение графика выполнения и сдачи заданий по дисциплине.
3. Обязательное участие во всех видах контроля (контроль на лекциях и семинарских занятиях, контроль выполнения заданий СРО, рубежный контроль, итоговый контроль).
4. Отработка занятий, пропущенных по уважительной причине (по медицинской справке, освобождению деканата), в полном объеме в соответствии с силлабусом.
5. Обучающийся должен соблюдать кодекс чести студента, учебную дисциплину, отключать сотовый телефон во время учебного занятия, не опаздывать и посещать занятия в деловой одежде.
6. В случае выявления факта списывания и/или использования средств мобильной связи и др. во время контроля (текущий, рубежный, промежуточный) оценка аннулируется.

4.2 При обучении с применением ДО или в формате онлайн-обучения

	Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины	Версия 10 2023 г.
	КарУ Казпотребсоюза –Т–03–2023	21 стр. из 23

1. Обязательное участие в дистанционных/синхронных/асинхронных учебных занятиях и самостоятельной работы обучающихся.

2. Учебные занятия, проводимые в асинхронном формате, предполагают взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи, не привязанное к определенному месту и времени.

3. Учебные занятия, проводимые в синхронном формате, предполагают прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем и других средств связи, в которой обучающиеся получают информацию, работают самостоятельно или в группах, обсуждают с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

4. Занятия в синхронном формате проводятся на платформе ZOOM или иной платформе, в том числе с предоставлением видео-конференцсвязи; занятия в асинхронном формате обеспечиваются на базе модулей «Тестирование» и «Задание» АИС «Платонус», с помощью MOOK, с помощью других платформ и средств связи по обмену сообщениями и передаче информации.

5. Строгое соблюдение: сроков прохождения текущего контроля (до прохождения соответствующего рубежного контроля Р1 и Р2); сроков прохождения рубежного контроля согласно академического календаря; сроков прохождения итогового контроля согласно расписанию экзаменов.

6. Соблюдение обучающимся Кодекса чести студента и академической честности обучающегося, требований к прокторингу, самостоятельное выполнение им всех заданий СРО, самостоятельное освоение учебного материала в рамках отведенных часов СРО.

МОДУЛЬ 1. ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

.....

ТЕМА 2. Концепции финансового менеджмента

План лекции (1 час)

1. Фундаментальные концепции финансового менеджмента.
2. Концепции денежного потока, временной ценности, риска и доходности, стоимости капитала, эффективности финансового рынка.

3. Концепции ассиметричной информации, агентских отношений, альтернативных затрат, временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

Литература: осн. 1,2,4,8,9,10,19,23,28,29 доп. 31,32,33,37,39

План семинарского занятия (2 часа)

1 занятие

1. Фундаментальные концепции финансового менеджмента.
2. Содержание концепции денежного потока, временной ценности денег, риска и доходности.
3. Особенности концепции стоимости капитала, эффективности финансового рынка.

2 занятие

1. Содержание концепции ассиметричной информации, агентских отношений, альтернативных затрат.

2. Особенности концепции временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта, имущественной и правовой обособленности субъекта хозяйствования.



Задания для СРО:

1. Подготовиться к семинарскому занятию
2. Построить логические блок-схемы (граф-схемы) по практическому действию фундаментальных концепций финансового менеджмента.
3. Составить глоссарий по теме

Задания для СРОП

1. Рассмотрение и обсуждение граф-схем по фундаментальным концепциям финансового менеджмента
2. Обсуждение дополнительных вопросов

Вопросы:

1. Значение и содержание понятий «временной стоимости денег», «стоимости капитала», «альтернативных затрат», «эффективности рынка», «денежного потока», «доходности», «риска».
2. Практические примеры реализации фундаментальных концепций финансового менеджмента

Список рекомендуемой литературы
Основная литература

.....

Дополнительная литература

.....

Оценочные средства для контроля знаний, умений, навыков обучающихся

Контрольные вопросы для проведения 1 и 2 рубежного контроля, вопросы для подготовки к экзамену

Вопросы для проведения 1 рубежного контроля

Место финансового менеджмента в системе экономических наук.
Цель, задачи и роль финансового менеджера.
Этапы развития современной теории финансового менеджмента.
Финансовые решения долгосрочного (стратегия) и краткосрочного характера (тактика).
Основные функции финансового менеджмента как специфической области управления.
.....

Вопросы для проведения 2 рубежного контроля

Оценка стоимости корпорации.
Ценностно-ориентированный менеджмент. Концепция управления стоимостью (VMB).
Драйверы максимизации стоимости компании.
Показатели стоимости (FCF, EVA, MVA, SVA, CVA).
.....

Оценочные средства для итогового контроля

Вопросы для подготовки к экзамену

Место финансового менеджмента в системе экономических наук.
Цель, задачи и роль финансового менеджера.
Этапы развития современной теории финансового менеджмента.
Финансовые решения долгосрочного (стратегия) и краткосрочного характера (тактика).
Основные функции финансового менеджмента как специфической области управления.
.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

...	3.	2.	1.	№ темы
				Основные литературные источники
				Кафедра́льный учебник / учебное пособие
				Электронный учебник
				Материалы для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы (СРО и СРОП)
				Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ)
				Практикумы, решебники, сборники задач и упражнений, лабораторные задания, набор кейсов и иной опорный материал для выполнения практических/лабораторных работ
				Материалы для мониторинга и самоконтроля знаний обучающихся
				Видео- аудиоконтент
				LSD-презентации
				Обучающие программы, объекты виртуальной реальности
				Деловая игра
				MOOK
				Иные цифровые образовательные ресурсы

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины « _____ »